

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**ANDREA FRANCESCHELLI**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**dal 01 luglio 2013 ad oggi**

Ufficio Speciale per la Ricostruzione – L'Aquila  
(Decreto Legge 22 giugno 2012, n. 83 convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2012, n. 134)

Ente pubblico

Contratto di collaborazione - Settore Tecnico-Amministrativo

**Consulente Esperto** in possesso di specifiche competenze in tema di analisi e verifica di istruttoria delle pratiche di ricostruzione con riferimento a tutti gli aspetti tecnici e amministrativi delle istanze in particolare alla regolarità e completezza della documentazione riguardante la proprietà oggetto di contributo danneggiata dal sisma dell'aprile 2009.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**dal 18 ottobre 2019 ad oggi**

Ufficio Speciale per la Ricostruzione dei Comuni del Cratere  
(Decreto Legge 07 agosto 2012, n. 134)

Ente pubblico

Contratto di collaborazione - Settore Tecnico-Amministrativo

**Consulente Esperto** di comprovata professionalità nell'ambito delle attività di istruttoria tecnico-amministrativa e contabile delle pratiche di ricostruzione.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**dal 01 luglio 2012 ad oggi**

PRAXI S.p.A.

Società di Consulenza Organizzativa

Contratto di collaborazione - Settore Tecnico-Amministrativo

Analisi tecnica e Valutazione ai fini patrimoniali, gestionali ed assicurativi del patrimonio immobiliare privato e pubblico.

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 2013 - 2016**  
Soggetto privato  
Settore privato  
Incarico professionale  
Attività di Direzione Lavori e Coordinamento della Sicurezza in fase di esecuzione pe il completamento della costruzione di una casa unifamiliare in Les Planes (Barcellona Spagna).
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- dal 01 settembre 2009 ad 30 giugno 2013**  
Cineas – Dipartimento della Protezione Civile  
Consorzio Universitario per l'Ingegneria nelle Assicurazioni  
Contratto di collaborazione - Settore Tecnico-Amministrativo  
Compito specifico della valutazione di congruità economica delle richieste di risarcimento presentate dai cittadini per i danni causati dal terremoto.
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 2010-2012**  
Cafaggiolo S.r.l – Barberino di Mugello (Firenze -Italia)  
Società di valorizzazione e sviluppo di complessi immobiliari di alto pregio storico/culturale – settore ospitalità e residenziale  
Contratto di collaborazione - Settore Tecnico-Amministrativo  
Attività di collaborazione e organizzazione dell'ufficio di manutenzione e supporto tecnico nell'ambito del Progetto di Tutela e Valorizzazione del Complesso Monumentale della Tenuta Medicea di Cafaggiolo.
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 2011**  
Industries S.p.A.  
Società di direzione e coordinamento Gruppo MONCLER  
Contratto di collaborazione  
Attività di Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione nell'ambito dei lavori di apertura di un nuovo punto vendita di Moncler Group Official Store (Via Filangieri – Napoli Italia).
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 2007-2018**  
Prelios S.p.A. (e Pirelli Real estate)  
Società di gestione e servizi immobiliari  
Contratto di collaborazione  
Attività di progettazione architettonica, direzione dei lavori e coordinamento della sicurezza nell'ambito del progetto di riqualificazione urbana della zona Arenaccia (Napoli Italia).
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 2004-2008**  
Pirelli & C. Real Estate S.p.A  
Società di gestione e servizi immobiliari  
Asset manager  
Attività di acquisizione, gestione e valorizzazione di patrimoni immobiliari di alto standing.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**2003**  
 Villa d'Elboeuf  
 Settore privato - settore ospitalità e residenziale  
 Contratto di collaborazione  
 Attività di progettazione architettonica nell'ambito del Progetto di Tutela e Valorizzazione della Villa d'Elboeuf – Ville Vesuviane del Miglio d'oro Portici – (Napoli Italia).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**2001-2003**  
 Villa d'Elboeuf  
 Settore privato - settore ospitalità e residenziale  
 Contratto di collaborazione  
 Attività collaborazione alla progettazione architettonica nell'ambito del Progetto di Tutela e Valorizzazione del Castello Aragonese d'Ischia (ischia Napoli Italia) e Castel Porrona (Grosseto Italia).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**2001**  
 Poste Italiane S.p.a.  
 Ente pubblico - Settore Tecnico-Amministrativo  
 Contratto di collaborazione  
 Attività legata all'organizzazione e realizzazione di nuovi uffici postali/bancari nell'ambito del piano generale di modernizzazione dell'azienda.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**1999-2001**  
 Romeo Gestioni S.p.a.  
 Società di gestione e servizi immobiliari  
 Contratto di collaborazione  
 Attività di property e facility management nell'ambito del piano di gestione del patrimonio immobiliare pubblico del Comune di Napoli e di Roma.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**1997-2001**  
 Franceschelli+Frascino – F+ F  
 Studio di architettura  
 Socio fondatore  
 Attività di gestione degli obiettivi del progetto



- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**1990-1997**

Università degli Studi di Napoli Federico II – Facoltà di Architettura

Progettazione Architettonica

Laurea in Architettura

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**1990**

Liceo scientifico X Elio Vittorini Napoli

Diploma di Maturità Scientifica

Istituto superiore

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### SPAGNOLO

ECCELLENTE

BUONO

BUONO

### INGLESE

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

SOCIO CIRCOLO CANOTTIERI NAPOLI

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

-

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

BUONA CONOSCENZA DI: WINDOWS E LINUX; MICROSOFT OFFICE; SOFTWARE DI DISEGNO TECNICO AUTOCAD; SOFTWARE DI CONTABILITÀ LAVORI PRIMUS; SOFTWARE DI ELABORAZIONE FOTOGRAFIE E IMMAGINI DIGITALI PHOTOSHOP; SOFTWARE PER PIANI DI SICUREZZA CERTUS.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

-

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

-

PATENTE O PATENTI

Patente A - B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

-

## ALLEGATI

-