

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	*****
Indirizzo	*****
Telefono	*****
Fax	*****
E-mail	*****
Pec	*****

Nazionalità	Italiana
-------------	----------

Data di nascita	*****
-----------------	-------

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	DA OTTOBRE 2002 AD OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale *****
• Tipo di azienda o settore	Studio legale
• Tipo di impiego	Titolare, Avvocato Cassazionista
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile settore diritto civile, commerciale e contrattualistica, con specifica competenza nel penale societario, fallimentare e dei reati commessi dai pubblici amministratori e/o contro la P.A., oltre ai casi di “white collar crimes”. Esperienza nel contenzioso amministrativo degli enti e nella disciplina degli appalti pubblici e privati.

• Date (da – a)	DAL NOVEMBRE 2022 A DICEMBRE 2025
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ufficio per la Ricostruzione dell'Aquila
• Tipo di azienda o settore	assistenza tecnica alla ricostruzione pubblica e privata
• Tipo di impiego	Consulente giuridico in materia di appalti pubblici, Componente della Task Force Sisma: supporto agli Enti beneficiari degli interventi di ricostruzione degli edifici pubblici e allo sviluppo nei territori interessati da eventi sismici
• Principali mansioni e responsabilità	Assistenza e consulenza giuridica per la preparazione di gare pubbliche per la selezione degli operatori economici, assistenza e supporto ai RUP, redazione di atti e contratti per appalti pubblici, di cui alcuni oggetto di finanziamento PNRR. Adeguamento delle procedure e dei modelli di USRA al Nuovo Codice degli Appalti D. Lgs. 36/2023 e della normativa PNRR ancora vigente. Ho svolto l'iter per la qualificazione di USRA quale stazione appaltante. Consulenza, assistenza e redazione atti per gara europea, gara aperta e procedure ristrette.

• Date (da – a)	DAL 2017 AL 2022
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Commissione Urbanistica Comune di Tortoreto
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Componente effettivo
• Principali mansioni e responsabilità	

• Date (da – a)	DA GENNAIO 2015 AD 2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Tribunale di Teramo

• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Curatore Fallimentare
• Principali mansioni e responsabilità	

• Date (da – a)	DA GIUGNO 2007 AL 2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di L'Aquila – Facoltà di Economia
• Tipo di azienda o settore	Università
• Tipo di impiego	Cultore di diritto commerciale
• Principali mansioni e responsabilità	Valutazione esami e insegnamento della materia in aula

• Date (da – a)	DA NOVEMBRE 2006 AD 2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	IT.IN. Associazione Italia-India
• Tipo di azienda o settore	Associazione senza scopo di lucro
• Tipo di impiego	Vicepresidente
• Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione di eventi e tavole rotonde; contatti diretti con imprenditori indiani e italiani;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Da Ottobre a Dicembre 2025
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ITALIAN TECH ALLIANCE VEBTURE ACADEMY
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Percorso su logiche Venture Capital, investment process, governance e due diligence. Focus su preparazione 'VC-ready' di startup e imprese per ridurre rischi e attriti in trattativa.
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	Da Maggio 2021 a Dicembre 2022
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIONE CAMERE PENALI ITALIANE VI Corso Nazionale di Alta Formazione dell'Avvocato penalista
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto e Procedura Penale di alta formazione

• Qualifica conseguita	In corso di ottenimento dal Consiglio Nazionale Forense dell'iscrizione all'albo avvocati specialisti
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	Settembre 2020
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Gruppo RES
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	GDPR Privacy
• Qualifica conseguita	Responsabile Privacy e DPO
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	Novembre 2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Consiglio Nazionale Forense presso il Ministero della Giustizia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Iscrizione all'Albo speciale degli Avvocati ammessi al patrocinio avanti alla Suprema Corte di Cassazione ed alle Giurisdizioni Superiori.
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	Luglio 2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	City University of London
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto commerciale inglese ed internazionale, redazione contratti, transazioni
• Qualifica conseguita	Business Legal English
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	Anno 2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	IPSOA Scuola di Formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto societario
• Qualifica conseguita	

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Master in diritto societario
---	------------------------------

• Date (da – a)	Da settembre 1998 a ottobre 2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Teramo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Giurisprudenza con indirizzo giuridico-forense
• Qualifica conseguita	Laurea specialistica in Giurisprudenza
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Voto 96/110

MADRELINGUA	ITALIANO
-------------	----------

ALTRE LINGUA

Ho acquisito ottime capacità di uso della lingua inglese grazie ai corsi frequentati presso college inglesi a Londra.

	INGLESE
• Capacità di lettura	ECCELLENTE
• Capacità di scrittura	ECCELLENTE
• Capacità di espressione orale	ECCELLENTE

ALTRE LINGUA

	SPAGNOLO
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	ELEMENTARE
• Capacità di espressione orale	BUONO

ALTRE LINGUA

	PORTOGHESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	ELEMENTARE
• Capacità di espressione orale	BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	NEL CORSO DELLA MIA CARRIERA HO SVILUPPATO SPICCATO ABILITÀ RELAZIONALI E COMUNICATIVE LAVORANDO QUOTIDIANAMENTE CON IMPRENDITORI, AMMINISTRATORI E PROFESSIONISTI IN CONTESTI PROFESSIONALI E MULTICULTURALI, SIA IN SEDE CHE IN MODALITÀ DIGITALE E REMOTA. LA MIA ATTIVITÀ FORENSE MI PORTA A INTERFACCIARMI COSTANTEMENTE CON TEAM INTERNI ED ESTERNI ALL'AZIENDA CLIENTE, CON COLLEGHI E COLLABORATORI PER GARANTIRE SOLUZIONI COORDINATE E CONDIVISE NELLE QUESTIONI COMPLESSE DI DIRITTO PENALE D'IMPRESA. HO MATURATO UNA FORTE ESPERIENZA NEL LAVORO DI SQUADRA, COORDINANDO LA GESTIONE DI PRATICHE LEGALI E PROGETTI DI COMPLIANCE E FORMAZIONE, DOVE LA COMUNICAZIONE CHIARA, L'ASCOLTO ATTIVO E LA CAPACITÀ DI MEDIAZIONE SONO ESSENZIALI PER RAGGIUNGERE GLI OBIETTIVI COMUNI. QUESTO APPROCCIO ORIENTATO ALLA COLLABORAZIONE E ALLA COSTRUZIONE DI RELAZIONI PROFESSIONALI PROFICUE MI CONSENTE DI GESTIRE IN MODO EFFICACE SITUAZIONI COMPLESSE E DI MANTENERE UN DIALOGO COSTRUTTIVO IN AMBIENTI DINAMICI E SFIDANTI.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	LA GESTIONE DI UNO STUDIO LEGALE CON DIVERSE SEDI OPERATIVE MI HA PERMESSO DI AFFRONTARE OGNI AMBITO DELLA PROGETTUALITÀ ED ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ LAVORATIVA CON NOTEVOLE RESPONSABILIZZAZIONE. VICEPRESIDENTE CAPITOL BNI (BUSINESS NETWORK INTERNATIONAL). HO PRATICATO IL RUGBY A LIVELLO PROFESSIONISTICO CON IL RAGGIUNGIMENTO DI DIVERSI TITOLI NAZIONALI GIOVANILI. PRESIDENTE E SOCIO FONDATORE DI UNA SOCIETÀ DI CALCIO.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	OTTIMO UTILIZZO E CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE E DI TUTTI GLI APPLICATIVI SOFTWARE MAGGIORMENTE UTILIZZATI; CONFIGURAZIONE E GESTIONE RETI; COMPETENZE DI DIGITAL TRASFORMATION; AGILE SYSTEMS; A.I.; GOOGLE WORKSPACE;
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	AUTORE DI LIBRI, PODCAST, CANALE VIDEO. SUONO LA CHITARRA E LA BATTERIA ED HO AVUTO ESPERIENZA DI CANTANTE IN UN GRUPPO SCOLASTICO
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	COMUNICAZIONE, MARKETING E LEADERSHIP.
PATENTE O PATENTI	A – B – Patente nautica vela e motore senza limiti

Il sottoscritto ***** , consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Autorizzo il trattamento dei dati personali per le Vostre esigenze di selezione ai sensi del GDPR 679/16 e successive modifiche.

Data *****

Firma