

INFORMAZIONI PERSONALI **Maria Pia Mazzocco**

☎ +39 [REDACTED]

✉ [REDACTED] – pec : [REDACTED]

Luogo e Data di nascita L'Aquila, 07/02/1983

Nazionalità Italiana

ESPERIENZE  
PROFESSIONALI

Dal 1 Luglio 2022 **Dirigente del Settore Centrale Unica di Committenza – Procedure Speciali PNRR e Fondo Complementare Sisma presso il Comune dell'Aquila.**  
ad oggi

**Presidente del Comitato Unico di Garanzia del Comune dell'Aquila.**

Dal 1 Luglio 2018 **Funzionario Amministrativo presso l'U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi della ASL**  
al 30 Giugno 2022 **ROMA 1. Sede: Borgo Santo Spirito, 3 Roma.**

La ASL ROMA 1 è un'Azienda nata il 1 gennaio 2016 da un processo di duplice fusione, il primo concluso il 1 gennaio 2015 che ha portato alla incorporazione della ex Azienda Ospedaliera San Filippo Neri nell'ambito della ex ASL Roma E; il secondo concluso il 1 gennaio 2016 relativo alla fusione tra due Aziende territoriali, la ex ASL Roma E e la ex ASL Roma A.

Ne è nata un'Azienda di vastissime dimensioni, caratterizzata da:

- Popolazione residente 1.052.946
- 6 distretti
- 5.600 dipendenti
- 156 sedi di erogazione servizi
- Budget oltre 2.800.000.000

**Responsabile degli Acquisti – Svolge le funzioni di RUP di procedure di gara ad evidenza pubblica sopra soglia comunitaria.** Le attività svolte in questo profilo comportano la gestione, in totale autonomia di processi che vanno dalla programmazione, costruzione e ricognizione dei fabbisogni, in collaborazione con i necessari stakeholders aziendali, all'espletamento della gara e dei sub processi che ne derivano, fino all'aggiudicazione e conseguente stipula e gestione del contratto.

**Responsabile degli Acquisti – Svolge le funzioni di RUP nei processi di recepimento di procedure di gare comunitarie espletate in forma aggregata e centralizzata.**

**Responsabile degli Acquisti (RUP) per gli approvvigionamenti nella fase di emergenza Covid-19.**

Oltre alle attività espletate in qualità di **RUP** e di **Segretario**, partecipa per alcune iniziative di gara in qualità di **Componente e Presidente delle Commissioni**.

In qualità di **RUP** ha indetto e predisposto delle procedure di acquisto inerenti beni e servizi (tra cui: Sistemi diagnostici per l'esecuzione di indagini istochimiche, immunoistochimiche e di Patologia Molecolare per il laboratorio di Anatomia Patologica, Servizio Trasporto Utenti diversamente abili, Servizio trasporto ambulanze, Servizio

trasporto vaccini, Servizio trasporto campioni e materiale biologico, Prodotti Chimici e materie prime, Protesi mammarie e testicolari per la Chirurgia ricostruttiva, Sistema automatizzato per il riempimento di sacche NPT e relativo materiale di consumo, Dispositivi medici per Cardiologia, Emodinamica, Chirurgia Vascolare, Radiologia e Neuroradiologia Interventistica, Urologia, Stent Vascolari, Servizio di Facchinaggio, Sistemi Automatici per la lavorazione del sangue e degli emocomponenti, Servizio di Formazione del Personale della ASL Roma1 per gli adempimenti in materia di anticorruzione, ecc.);

Ha proceduto all'espletamento di numerose procedure negoziate sottosoglia attivate presso il MEPA, con preparazione degli elaborati di gara, dei verbali e delle delibere di aggiudicazione.

In qualità di RUP ha indetto e predisposto delle procedure in unione di acquisto per conto di altre ASL della Regione Lazio;

Cura le procedure di recepimento delle iniziative di acquisto regionale;

Cura le procedure di recepimento delle convenzioni/accordi quadro CONSIP;

Oltre a curare tutte le fasi connesse alla predisposizione di numerose iniziative di gara sia di spesa comune che di spesa specifica per la sanità, ha affiancato i tecnici competenti (medici, farmacisti, ingegneri biomedici ecc.) nella definizione delle scelte strategiche, nelle modalità di espletamento delle procedure di acquisto e nelle attività di programmazione delle attività e monitoraggio dei risultati, curando il coordinamento dei diversi team di lavoro che hanno lavorato nei progetti e garantendo risultati di rilievo sia in termini di spesa gestita che di risparmi conseguiti;

Gestione degli acquisti del materiale occorrente alle esigenze della ASL ROMA1 per far fronte all'emergenza Covid-19.

#### **La posizione prevede nell'ambito dell'U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi:**

Predisposizione in autonomia di procedure di gara (sopra e sottosoglia comunitaria) per l'affidamento di servizi e forniture occorrenti alle esigenze della ASL.

In particolare nella sua funzione di **RUP** cura le seguenti attività:

- Programmazione e raccolta dei fabbisogni;
- Progettazione di gara con i tecnici competenti;
- Ideazione della strategia di gara e predisposizione di bandi, disciplinari, lettere d'invito, capitolati speciali ecc.;
- Adozione degli atti necessari o dei provvedimenti di proposta di delibera del direttore generale;
- Gestione in tutte le fasi della procedura di gara del flusso di informazioni tassativamente imposte verso le Autorità di Controllo (ANAC, Osservatorio Regionale sui Contratti Pubblici, Prefettura per adempimenti antimafia, Agenzia Entrate, Casellario Giudiziale, Inps, Inail, ecc.);
- Gestione delle procedure informatizzate di gara: MEPA (Mercato Elettronico della PA) recepimento convenzioni/accordi quadro CONSIP;
- Gestione delle procedure telematiche per le gare sopra soglia tramite il Sistema Acquisti Telematici della Regione Emilia Romagna – SATER, utilizzando la piattaforma AF Soluzioni;
- Gestione delle procedure telematiche per le gare sopra soglia tramite il Sistema Acquisti Telematici della Regione Lazio – STELLA;
- Gestione dell'Applicativo Aziendale Data Management – Akropolis per la predisposizione degli atti amministrativi in forma digitale (determine, etc.)
- Cura delle operazioni di gara: gestione delle sedute pubbliche amministrative, tecniche ed economiche;
- Gestione delle procedure di gara a supporto alla Commissione giudicatrice nelle varie fasi (anche come segretario): esame della documentazione amministrativa; richiesta di chiarimenti ai concorrenti; richiesta di documentazione a comprova dei requisiti dichiarati e loro valutazione; esame delle offerte tecniche e loro valutazione; esame delle offerte economiche; fase di riscontro eventuale anomalia delle offerte e gestione della stessa con esame di congruità; gestione

- delle fasi di aggiudicazione provvisoria e definitiva; gestione di eventuali procedure di accesso agli atti ed eventuali contenziosi;
- Adozione dei provvedimenti di aggiudicazione e cura della stipula dei contratti;
  - Gestione degli adempimenti relativi alla fase di aggiudicazione fino alla stipula del contratto, richiesta documentazione e loro esame, controlli sui requisiti di capacità giuridica tramite altre Autorità Pubbliche;
  - Gestione delle memorie e supporto ai legali per i ricorsi ed i contenziosi legali alle procedure di gara.
  - Supporto alla Direzione della UOC Acquisizione Beni e Servizi dalla fase di programmazione fino al recepimento delle gare centralizzate espletate dalla Direzione Regionale Centrale Acquisti della Regione Lazio;
  - Coordinamento della linea di attività deputata alla ricognizione, standardizzazione e trasmissione dei fabbisogni per le iniziative centralizzate ed aggregate di acquisto;
  - Supporto alla predisposizione del piano biennale degli acquisti coordinato con le iniziative di competenza dei Soggetti Aggregatori;
  - Supporto alla Gestione del contenzioso;
  - Supporto nelle operazioni di verifica e controllo dei requisiti nel rispetto della normativa vigente;
  - Supporto - su designazione della Direzione Amministrativa Aziendale - all'UOC Sistemi e Tecnologie Informatiche e di Comunicazione per l'espletamento della procedura di gara europea RIS-PACS;
  - Attività di raccordo con l'Ufficio Contratti per le attività di stipula del contratto;
  - Attività di raccordo con l'UOSD Appalti e Qualità;
  - Attività di raccordo e di scambio informativo con la Direzione Strategica Aziendale e con il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) per avviare la fase dell'affidamento e la gestione dei relativi contratti;
  - Gestione delle procedure informatizzate di gara: MEPA (Mercato Elettronico della PA) recepimento convenzioni/accordi quadro CONSIP;
  - Gestione delle procedure telematiche per le gare sopra soglia tramite il Sistema Acquisti Telematici della Regione Emilia Romagna – SATER, utilizzando la piattaforma AF Soluzioni;
  - Gestione delle procedure telematiche per le gare sopra soglia tramite il Sistema Acquisti Telematici della Regione Lazio – STELLA;
  - Gestione delle richieste di autorizzazioni allo svolgimento di gare autonome non ricomprese nella pianificazione biennale;
  - Definizione degli standard procedurali e documentali per la predisposizione delle procedure di gara;
  - Supporto alle attività di inserimento e aggiornamento delle banche dati e dei sistemi (SIMOG, SITARL, SIMAP, Servizio Contratti Pubblici).

**Componente del gruppo di lavoro della ASL Roma1 (capofila del progetto) per la realizzazione del Progetto Comunitario FARI** "Formare, Assistere, Riabilitare, Inserire" finanziato dalla Commissione Europea nell'ambito del Fondo Asilo Integrazione e Migrazione (FAMI), strumento europeo gestito dal Ministero dell'Interno.

Svolge le funzioni di Responsabile degli acquisti (RUP) delle procedure di gara per la realizzazione del Progetto FARI;

**Componente del gruppo di lavoro della ASL Roma1 (capofila del progetto) per la realizzazione del Progetto Comunitario ICARE** "Integration and Community Care for Asylum and Refugees in Emergency" finanziato dalla Commissione Europea nell'ambito del Fondo Asilo Integrazione e Migrazione (FAMI), strumento europeo gestito dal Ministero dell'Interno.

Dal 15 Luglio 2021 **Funzionario Amministrativo presso l' U.OC. Acquisizione Beni e Servizi della ASL Roma 4 a seguito di Convenzione tra la ASL Roma 1 e la ASL Roma 4**, come da delibera n. 1265/2021 della ASL Roma 4, finalizzata ad attività di collaborazione tra le due Aziende riferibili alle linee di attività del Dipartimento Tecnico Patrimoniale della ASL Roma 1 anche nelle materie relative all'acquisizione di beni e servizi.

Dal 15 Luglio 2013 Ha prestato servizio presso l'Unità Operativa Complessa Acquisizione Beni e Servizi al 30 Giugno 2018 della ASL 1 Avezzano – Sulmona - L'Aquila come di seguito indicato:

**Funzionario Amministrativo presso l'U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi della ASL1 Avezzano – Sulmona - L'Aquila.** Sede: Via Saragat, snc – L'Aquila.

**Responsabile degli Acquisti: – Svolge le funzioni di RUP di procedure di gara ad evidenza pubblica sopra soglia comunitaria.** Le attività svolte in questo profilo comportano la gestione, in totale autonomia di processi che vanno dalla programmazione, costruzione e ricognizione dei fabbisogni, in collaborazione con i necessari stakeholders aziendali, all'espletamento della gara e dei sub processi che ne derivano, fino all'aggiudicazione e conseguente stipula e gestione del contratto.

Oltre alle attività espletate in qualità di **RUP** e di **Segretario**, partecipa per alcune iniziative di gara in qualità di **Componente di commissione**.

In qualità di RUP ha indetto e predisposto delle procedure di acquisto inerenti beni e servizi (tra cui: servizi assicurativi, Risk Management, forniture di apparecchiature e dispositivi medici occorrenti alle UU.OO.CC. di Cardiologia, Emodinamica, Sala di Elettrofisiologia, Radiologia, Neuroradiologia Interventistica, Neurochirurgia, Ortopedia, Oculistica, apparecchiature per l'Anatomia Patologica e per il Laboratorio Analisi ecc.).

Ha predisposto, come Responsabile del Procedimento, le sottoelencate procedure di gara sopra soglia comunitaria:

- Affidamento triennale della fornitura di dispositivi medici per Radiologia e Neuroradiologia Interventistica, suddivisa in 243 Lotti, occorrente alle esigenze della Asl 1 Avezzano-Sulmona-L'Aquila. Importo complessivo € 22.899.492,00 iva esclusa;
- Affidamento triennale della fornitura di "Pacemaker, defibrillatori cardiaci e cateteri con relativi accessori" occorrente alle UU.OO.CC.di Cardiologia dei PP.OO. della ASL 1 Avezzano-Sulmona-L'Aquila, divisa in 58 lotti. Importo complessivo € 18.837.700,00 iva esclusa;
- Affidamento triennale della fornitura di Materiale per l'attività di Emodinamica, suddivisa in 34 Lotti, occorrente alle esigenze della Asl 1 Avezzano-Sulmona-L'Aquila. Importo complessivo € 4.937.232,00 iva esclusa;

Oltre a curare tutte le fasi connesse alla predisposizione di numerose iniziative di gara sia di spesa comune che di spesa specifica per la sanità, ha affiancato i tecnici competenti (medici, farmacisti, ingegneri biomedici ecc.) nella definizione delle scelte strategiche, nelle modalità di espletamento delle procedure di acquisto e nelle attività di programmazione delle attività e monitoraggio dei risultati, curando il coordinamento dei diversi team di lavoro che hanno lavorato nei progetti e garantendo risultati di rilievo sia in termini di spesa gestita che di risparmi conseguiti.

**La posizione prevede nell'ambito dell'U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi:**

– Predisposizione in autonomia di procedure di gara (sopra e sottosoglia comunitaria) per l'affidamento di servizi e forniture occorrenti alle esigenze della ASL.

In particolare nella sua funzione di **RUP** cura le seguenti attività:

- Programmazione e raccolta dei fabbisogni;
- Progettazione di gara con i tecnici competenti;
- Ideazione della strategia di gara e predisposizione di bandi, disciplinari, lettere d'invito, capitolati speciali ecc.;
- Adozione degli atti necessari o dei provvedimenti di proposta di delibera del direttore generale;
- Gestione in tutte le fasi della procedura di gara del flusso di informazioni tassativamente imposte verso le Autorità di Controllo (ANAC, Osservatorio

- Regionale sui Contratti Pubblici, Prefettura per adempimenti antimafia, Agenzia Entrate, Casellario Giudiziale, Inps, Inail, ecc.);
- Cura delle operazioni di gara: gestione delle sedute pubbliche amministrative, tecniche ed economiche;
  - Gestione delle procedure di gara a supporto alla Commissione giudicatrice nelle varie fasi (anche come segretario): esame della documentazione amministrativa; richiesta di chiarimenti ai concorrenti; richiesta di documentazione a comprova dei requisiti dichiarati e loro valutazione; esame delle offerte tecniche e loro valutazione; esame delle offerte economiche; fase di riscontro eventuale anomalia delle offerte e gestione della stessa con esame di congruità; gestione delle fasi di aggiudicazione provvisoria e definitiva; gestione di eventuali procedure di accesso agli atti ed eventuali contenziosi con Imprese;
  - Adozione dei provvedimenti di aggiudicazione e cura della stipula dei contratti;
  - Gestione del sistema dei controlli attraverso il sistema AVCPASS;
  - Gestione degli adempimenti relativi alla fase di aggiudicazione fino alla stipula del contratto, richiesta documentazione e loro esame, controlli sui requisiti di capacità giuridica tramite altre Autorità Pubbliche.
  - Gestione delle memorie e supporto ai legali per i ricorsi ed i contenziosi legali alle procedure di gara.
  - Supporto alla Direzione della UOC Acquisizione Beni e Servizi dalla fase di programmazione fino al recepimento delle gare centralizzate espletate dalla SUA;
  - Coordinamento della linea di attività deputata alla ricognizione, standardizzazione e trasmissione dei fabbisogni per le iniziative centralizzate ed aggregate di acquisto;
  - Supporto alla predisposizione del piano biennale degli acquisti coordinato con le iniziative di competenza dei Soggetti Aggregatori;
  - Supporto alla Gestione del contenzioso;
  - Supporto nelle operazioni di verifica e controllo dei requisiti nel rispetto della normativa vigente;
  - Attività di raccordo con l'Ufficio Contratti per le attività di stipula del contratto;
  - Attività di raccordo e di scambio informativo con la Direzione Strategica Aziendale e con il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) per avviare la fase dell'affidamento e la gestione dei relativi contratti;
  - Gestione delle richieste di autorizzazioni allo svolgimento di gare autonome non ricomprese nella pianificazione biennale;
  - Definizione degli standard procedurali e documentali per la predisposizione delle procedure di gara;
  - Supporto alle attività di inserimento e aggiornamento delle banche dati e dei sistemi (SIMOG, SITARL, SIMAP, Servizio Contratti Pubblici);
  - Gestione delle attività amministrative per il recepimento delle gare centralizzate espletate dalla Stazione Unica Appaltante Abruzzo;
  - Rapporti con Consip per l'implementazione di iniziative su specifiche categorie merceologiche, per l'utilizzo della piattaforma telematica di e-procurement e per l'utilizzo del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA);
  - Supporto delle scelte strategiche aziendali in materia di appalti e contratti di servizi e forniture in collaborazione con il Direttore dell'U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi e la Direzione Aziendale;
  - Supporto giuridico in materia di Spending Review: rinegoziazione dei contratti in essere ai sensi dell'art.15 comma 13 lett.a) e lett.b) del D.L.n.95/2012;
  - Supporto giuridico per la redazione degli atti transattivi (che prevedono rinuncia agli interessi e la concessione di una dilazione di pagamento ulteriore rispetto ai termini contrattuali) per il pagamento dei fornitori aggiudicatari delle gare;
  - Gestione delle procedure informatizzate di gara: MEPA (Mercato Elettronico della PA) recepimento convenzioni/accordi quadro Consip, procedure sopra soglia sulla piattaforma AREAS Engineering;
  - Supporto giuridico all'UOC di Ingegneria Clinica in materia di appalti pubblici;
  - Gestione dei contratti informatici mediante il software applicativo "OLIAMM - Approvvigionamenti e Contabilità Generale" in dotazione presso la ASL 1

Abruzzo;

**Assistente Amministrativo presso l'Unità Operativa Complessa Acquisizione Beni e Servizi della ASL1 Avezzano-Sulmona- L'Aquila.**

**La posizione prevede nell'ambito dell'U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi:**

- Supporto al RUP per l'espletamento di gare d'appalto - sopra e sottosoglia comunitaria - per l'affidamento di servizi e forniture (analisi della spesa per beni e servizi, dei fabbisogni, dei prezzi e dei modelli di acquisto, di benchmarking, definizione di strategia di gara, ecc.);
- Definizione della strategia di gara ed individuazione della procedura di acquisizione più idonea;
- Coordinamento dei gruppi di lavoro per la predisposizione dei fabbisogni di dispositivi medici occorrenti alle esigenze della ASL;
- Predisposizione di tutti gli atti propedeutici alle gare di appalto (determine a contrarre, deliberazioni indizioni gare, capitolati tecnici, disciplinari di gara, modulistica a corredo della documentazione di gara, acquisizione CIG, deliberazioni nomina commissioni giudicatrici, Segretario nelle Commissioni Giudicatrici, deliberazioni aggiudicazioni ecc.);
- Partecipazione all'attività di ottimizzazione e razionalizzazione dei processi di acquisto di beni e servizi;
- Supporto alle scelte strategiche aziendali in materia di appalti e contratti di servizi e forniture in collaborazione con il Direttore dell'U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi e la Direzione Aziendale;
- Raccordo e scambio informativo con il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e con il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) per avviare la fase dell'affidamento e la gestione dei relativi contratti;
- Gestione delle richieste di approvvigionamento provenienti dalle Unità Operative ed occorrenti alle esigenze aziendali;
- Supporto alle attività di programmazione degli acquisti;
- Gestione dei contratti informatici mediante il software applicativo "OLIAMM - Approvvigionamenti e Contabilità Generale" in dotazione presso la ASL 1 Abruzzo;
- Gestione di tutti gli adempimenti post aggiudicazione preliminari alla stipula dei relativi contratti con gli enti di riferimento (ex AVCP ora ANAC, Osservatorio Regionale sui Contratti Pubblici, Prefettura per adempimenti antimafia, Agenzia Entrate, Casellario Giudiziale, Inps, Inail, ecc.).

Gennaio – Maggio 2013 Ufficio Gare ed Appalti - Consorzio Stabile EBG - Treviso (gruppo di imprese operanti nel settore costruzioni): studio di fattibilità tecnico-amministrativa di gare di lavori - nazionali ed internazionali; gestione di gare d'appalto di lavori nelle varie fasi: reperimento e studio di gare d'appalto (di servizi ed opere pubbliche nel settore edile); predisposizione e redazione di documenti amministrativi e tecnici.

ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE

- 
- **Avvocato** abilitato alla professione forense;
  - **Laurea Magistrale in Giurisprudenza** conseguita presso l'Università' degli Studi di Roma La Sapienza, con tesi in Diritto Pubblico.
  - **Corso di Perfezionamento in "Management degli Acquisti e dei Contratti in Sanità" presso la SDA - Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi di Milano - School of Management.** Realizzazione del Progetto Innovativo: "Acquistare in emergenza".
  - **Master di II Livello in Giurista d'impresa, esperto in Legislazione degli Appalti Pubblici** con tesi finale dal titolo: "I requisiti generali per la partecipazione alle gare di appalto per l'affidamento di servizi e forniture". Scuola di Alta Formazione Dirextra - Roma. Votazione 100/100.

- **Master di I livello in Direzione ed organizzazione delle Aziende Sanitarie** con tesi finale dal titolo “L’affidamento e la gestione dei Contratti Pubblici di forniture in ambito sanitario”. Università Unitelma La Sapienza di Roma.
- **Corso di Perfezionamento Post Universitario in “Management degli Acquisti di Beni Sanitari alla luce del Nuovo Codice degli Appalti Pubblici”** presso l’Università degli Studi di Camerino.
- **Corso in “Acquisti in Sanità’ – Governare le innovazioni garantendo i diritti”** presso la Scuola Civica di Alta Formazione – LUISS Enlabs, Roma. Durata 2 giornate
- **Corso di Alta Formazione per “Esperto di Strategie di Internazionalizzazione delle Imprese e Progettazione Europea”** organizzato dalla Scuola di Management “Nexus” e tenutosi presso la sede di Confindustria di Pesaro. Durata del corso n. 400 ore.
- **Corso di Specializzazione sugli Appalti Europei** presso il Parlamento Europeo e la sede della Camera di Commercio Belgo-Italiana a Bruxelles. Durata del corso n. 18 ore.
- **Corso sul Diritto Comunitario** per Assistenti al Parlamento Europeo, tenutosi presso il Parlamento Europeo a Bruxelles.

#### IDONEITÀ CONCORSI PUBBLICI

- **Risultata idonea**, a seguito di selezione pubblica, **di Esperto del Codice Appalti, presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la Trasformazione Digitale**, come da decreto del 27/05/2020 del Capo Dipartimento per la Trasformazione Digitale - Presidenza del Consiglio dei Ministri.
- **Selezionata dal Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri per il conferimento dell’incarico di Esperto per il PNRR negli Enti locali, nello specifico Esperto Giuridico Settore Appalti Pubblici nell’ambito del PNRR del Piano Territoriale della Regione Marche.**
- **Risultata idonea nella graduatoria finale di merito per un concorso pubblico indetto dall’ASST di Pavia, per l’assunzione di un Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato per l’UOC Acquisti e Servizi informativi – Settore Acquisti**, come riportato nella deliberazione del Direttore Generale n. 306 del 07/04/2022.
- **Vincitrice di un concorso pubblico** a seguito di scorrimento di graduatoria per l’assunzione a tempo indeterminato per la posizione di Istruttore Direttivo Amministrativo Cat, D1 – CCNL Funzioni Locali presso il **Comune dell’Aquila**.
- **Vincitrice di una selezione pubblica indetta da CONSIP SPA per la posizione di Legale Senior Ufficio Gare ed Appalti.**
- **Vincitrice di un concorso pubblico per una posizione di Senior Buyer con contratto a tempo indeterminato presso l’Ufficio Acquisti di RFI – Rete Ferroviaria Italiana – Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane.**
- **Vincitrice di un concorso pubblico** per titoli, prove scritte e colloquio, indetto da **A.L.E.S. sede di Roma – Società del Ministero dei Beni e delle attività Culturali** che esercita le attività di direzione e coordinamento – per l’assunzione di un **Esperto Supporto Amministrativo all’Ufficio Gare ed Appalti.**
- **Risultata vincitrice di una selezione pubblica indetta dalla Croce Rossa Italiana – Comitato Nazionale sede di Roma per l’assunzione di un Esperto in Contrattualistica Pubblica per L’Ufficio Gare ed Appalti.**

#### DOCENZE

- **Docente in materia di Appalti e Contrattualistica Pubblica in sanità** per il Corso ECM “Educazione Continua in Medicina” organizzato dai Medici Radiologi della ASL Roma1. Presidio Ospedaliero San Filippo Neri – Roma.

## RICONOSCIMENTI

---

- **Attestato di lodevole Servizio** per l'attività lavorativa prestata presso l'UOC Acquisizione Beni e Servizi della ASL Roma1, sulla base delle capacità professionali, disponibilità e competenza che ha maturato nel corso degli anni di servizio.
- **Vincitrice di una borsa di studio FARE (Federazione delle Associazioni Regionali degli Economisti e Provveditori della Sanità)** per la partecipazione al programma di Perfezionamento MA.SAN in "Management degli Acquisti e dei Contratti in Sanità" presso la SDA - Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi di Milano - School of Management.

## SEMINARI E CORSI DI AGGIORNAMENTO

---

Aprile - Maggio 2023	Formazione completa sul nuovo codice degli Appalti Pubblici organizzato dallo studio Albonet.
Marzo 2023	La digitalizzazione, criteri di selezione dell'offerta e le vicende dell'esecuzione del contratto di appalto in attuazione del Nuovo Codice degli Appalti Pubblici.
Novembre 2022	I Contratti Pubblici nella prospettiva del Nuovo Codice degli Appalti organizzato dallo Studio Legale M & D di Roma.
Ottobre 2022	Le nuove Linee Guida per le CUC organizzato da Lente Pubblica.
Settembre 2022	Webinar: Le operazioni di gara – il RUP, gli uffici di supporto, la Commissione Giudicatrice organizzato dal Ministero dell'Interno e MEF.
Giugno 2022	Webinar: Focus sugli Appalti Pubblici – Caro materiali revisione e compensazione dei prezzi negli appalti pubblici alla luce delle più recenti novità legislative organizzato dallo Studio Legale M & D di Roma.
Maggio 2022	Webinar: Focus sugli Appalti Pubblici Il ruolo della mandataria alla luce della recente giurisprudenza della Corte di Giustizia organizzato dallo Studio Legale M & D di Roma.
Aprile 2022	Webinar: Focus sugli Appalti Pubblici – Gli obblighi dichiarativi alla luce della più recente giurisprudenza in materia organizzato dallo Studio Legale M & D di Roma.
Marzo 2022	Webinar: Focus sugli Appalti Pubblici – Le modifiche alle compagini plurisoggettive alla luce del recente pronunciamento dell'Adunanza Plenaria organizzato dallo Studio Legale M & D di Roma.
Marzo 2022	Corso di Aggiornamento sul Piano Nazionale di formazione per l'aggiornamento professionale del RUP destinato al personale delle stazioni appaltanti organizzato dal Ministero delle Infrastrutture e della mobilità sostenibile – ITACA – Scuola Nazionale dell'Amministrazione Presidenza del Consiglio dei Ministri. (durata n. 21 ore con superamento del test di valutazione finale)
Febbraio 2022	Webinar: Focus sugli Appalti Pubblici – Affidamenti diretti – principi e criteri attuativi organizzato dallo Studio Legale M & D di Roma.
Gennaio 2022	Corso di formazione: I Comuni e il PNRR organizzato dall'Osservatorio Recovery Plan – Università degli Studi di Roma Tor Vergata e Promo PA Fondazione.
Dicembre 2021	Webinar : Focus sugli Appalti Pubblici: il subappalto organizzato dallo Studio Legale M & D di Roma.
Novembre 2021	Webinar : Focus sugli Appalti Pubblici: l'avvalimento organizzato dallo Studio Legale M & D di Roma. Durata n. 1 ora e 30 minuti.
Ottobre 2021	Webinar: Focus sugli Appalti Pubblici: il possesso dei requisiti di partecipazione organizzato dallo Studio Legale M&D di Roma.
Luglio 2021	Corso di formazione sul Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021/2023 Organizzato dalla ASL Roma1.
Giugno 2021	Webinar: Focus sugli Appalti Pubblici: le principali novità del Decreto Semplificazioni in materia di Appalti Pubblici, organizzato dallo Studio Legale M&D di Roma.
Maggio 2021	Webinar: "La proroga della durata delle concessioni demaniali marittime alla luce dei più recenti interventi normativi e giurisprudenziali" organizzato dallo Studio Legale M&D di Roma.
Aprile 2021	Corso di formazione RDO piattaforma Centrale Acquisti Regione Lazio S.TEL.LA.
Aprile 2021	Webinar: "Focus sugli Appalti Pubblici: la partecipazione alle gare delle compagini plurisoggettive" organizzato dallo Studio Legale M&D di Roma.
Marzo 2021	Webinar: "Focus sugli Appalti Pubblici: la predisposizione del DGUE e la sua rilevanza ai fini partecipativi, organizzato dallo Studio Legale M&D di Roma.
Marzo 2021	Webinar: "Acquistare valore: Devices" organizzato dal F. A. R. E–Federazione delle Associazioni

	Regionali degli Economisti e Provveditori della Sanità.
Febbraio 2021	Webinar: "Gli Appalti Innovativi, la cultura del valore e il ruolo del RUP nella gestione degli acquisti nel periodo di emergenza", organizzato dal F. A. R. E – Federazione delle Associazioni Regionali degli Economisti e Provveditori della Sanità.
Febbraio 2021	Webinar: "Focus sugli Appalti Pubblici: il regime degli affidamenti sotto soglia e soccorso istruttorio" organizzato dallo Studio Legale M&D di Roma.
Gennaio 2021	Webinar: "Focus sugli Appalti Pubblici: criteri di aggiudicazione e anomalia dell'offerta" organizzato dallo Studio Legale M&D di Roma.
Gennaio 2021	Corso di formazione: "Illustrazione delle procedure propedeutiche alla stipula dei contratti di appalto a seguito dell'introduzione della registrazione digitale dei contratti e della predisposizione delle schede operative in materia di contrattualistica pubblica" organizzato dalla ASL ROMA1 – Borgo Santo Spirito, 3.
Dicembre 2020	Webinar: "Focus sugli Appalti Pubblici: requisiti soggettivi e criteri di selezione dei concorrenti" organizzato dallo Studio Legale M&D di Roma.
Novembre 2020	Webinar: "Covid-19: cos'è realmente cambiato nel mondo degli acquisti pubblici?", organizzato da Net4Market.
Novembre 2020	Webinar: "Focus sugli Appalti Pubblici: avvalimento e subappalto", organizzato dallo Studio Legale M&D di Roma.
Novembre 2020	Webinar le 5 giornate di Milano: "La negoziazione negli acquisti – Le chiavi per riuscire", organizzato dall'Associazione Lombarda Economisti e Provveditori nella Sanità.
Ottobre 2020	Webinar: "Decreto Semplificazioni: le novità della conversione in legge", organizzato dal F. A. R. E – Federazione delle Associazioni Regionali degli Economisti e Provveditori della Sanità.
Luglio 2020	Webinar: "Decreto Semplificazioni Sistema Italia" organizzato dal F. A. R. E – Federazione delle Associazioni Regionali degli Economisti e Provveditori della Sanità.
Giugno 2020	Webinar: "Regole e novità giurisprudenziali in tema di approvvigionamento e controllo dei contratti pubblici", organizzato dall'Associazione Lombarda Economisti e Provveditori nella Sanità.
Giugno 2020	Webinar: "Gli acquisti di beni e servizi nell'emergenza COVID-19" – organizzato dallo Studio legale Piselli di Roma.
Giugno 2020	Webinar: "Emergenza Appalti Pubblici: opportunità di cambiamento e crescita", organizzato dalla Fondazione Luigi Einaudi.
Maggio 2020	Webinar: "Il Codice degli Appalti Pubblici alla luce dell'Emergenza Sanitaria - la Valutazione dell'anomalia dell'offerta, oneri per la sicurezza, costi del lavoro e gestione del contratto", organizzato da Federsanità ANCI-Federazione Lazio.
Dicembre 2019	Percorso Formativo: "Qualità, Professionalità e Competenze"- Area Gestione Risorse umane e Personale – Borgo Santo Spirito 3, ASL Roma1. (2 giornate)
Ottobre 2019	Percorso Formativo: "Qualità, Professionalità e Competenze"- Acquisizione Beni e Servizi, Appalti, Patrimonio e Logistica – Borgo Santo Spirito 3, ASL Roma1. (2 giornate)
Ottobre 2019	Percorso Formativo: "Qualità, Professionalità e Competenze"- Area Giuridico-Amministrativa – Borgo Santo Spirito 3, ASL Roma1. (2 giornate)
Ottobre 2019	Percorso Formativo: "Qualità, Professionalità e Competenze"- Contabilità aziendale e Controllo di gestione – Borgo Santo Spirito 3, ASL Roma1. (2 giornate).
Maggio 2019	Corso: "RUP e DEC- incontri di formazione" organizzato da Federsanità ANCI-Federazione Lazio presso il Policlinico Tor Vergata;
Maggio 2019	Seminario: "Gli Appalti Pubblici dopo il Decreto "Sblocca Cantieri" (D.L.n.32 del 18 Aprile 2019) organizzato dal F. A. R. E – Federazione delle Associazioni Regionali degli Economisti e Provveditori della Sanità, Sulmona (AQ).
Novembre 2018	Convegno: "Budget, acquisti e gestione nel contratto nella ASL Roma 1 – Giornata conclusiva" presso la sede legale della ASL Roma 1. Durata del corso n. 7 ore.
Marzo 2019	Convegno: Anticorruzione "la lezione italiana" – relatore Dott. Raffaele Cantone Presidente ANAC presso la sede dell'Università degli Studi di Roma Unitelma Sapienza.
Dicembre 2018	Corso di Formazione: "Budget, acquisti e gestione del contratto nella ASL Roma1" presso la sede legale della ASL ROMA 1.
Dicembre 2018	Convegno di Studi: "Profili specifici in tema di Contratti Pubblici", organizzato dalla Società degli Avvocati Amministrativisti – TAR ABRUZZO – L'Aquila.
Giugno 2018	Seminario sugli Appalti Pubblici: "Il RUP tra Codice, Giurisprudenza e Linee Guida" organizzato dal F. A. R. E – Federazione delle Associazioni Regionali degli Economisti e Provveditori della Sanità, L'Aquila.
Maggio 2017	Seminario sugli Appalti Pubblici: "Una rilettura del Codice dei Contratti Pubblici alla luce del decreto correttivo" – organizzato da Confindustria Chieti-Pescara.

Novembre 2017	Seminario sugli Appalti Pubblici: "Gli acquisti in sanità: dal Codice degli Appalti al correttivo, alla finanziaria 2017" organizzato dal F. A. R. E – Federazione delle Associazioni Regionali degli Economisti e Proveditori della Sanità, Pescara
Ottobre 2017	Seminario sugli Appalti Pubblici: "Bandi Pubblici con offerta economicamente più vantaggiosa e Criteri Ambientali", organizzato dall'Università degli Studi dell'Aquila – Dipartimento di Scienze Umane
Luglio 2017	Corso di aggiornamento sul D.Lgs.n.81/2008, organizzato da Orienta spa, L'Aquila.
Luglio 2017	Corso di aggiornamento sul Nuovo Codice degli Appalti (D.Lgs.n.50/2016), organizzato da Orienta spa, L'Aquila.
Dicembre 2016	Seminario sugli Appalti Pubblici: "La Centrale Unica di Committenza della Regione Abruzzo. Le Linee Guida dell'ANAC", organizzato dal F. A. R. E – Federazione delle Associazioni Regionali degli Economisti e Proveditori della Sanità, Pescara.
Ottobre 2016	Convegno sugli Appalti Pubblici: "La transazione dal vecchio al nuovo codice degli appalti e delle concessioni – Verso una nuova governance degli acquisti in Sanità", organizzato dal F. A. R. E – Federazione delle Associazioni Regionali degli Economisti e Proveditori della Sanità, Pescara.
Giugno-Ottobre 2016	Corso di Aggiornamento sul Nuovo Codice degli Appalti Pubblici (D.Lgs.n.50/2016), organizzato presso la sede legale della ASL1 Avezzano-Sulmona-L'Aquila.
Marzo 2016	Corso di Formazione per lavoratori ai sensi del D.Lgs.n.81/08, organizzato dalla ASL1 Avezzano-Sulmona-L'Aquila.
Marzo 2016	Seminario sugli Appalti Pubblici sul tema: "Prima analisi del Decreto Legislativo approvato dal Governo il 3 Marzo 2016 di recepimento del Nuovo Codice degli Appalti. Categorie merceologiche e soggetti aggregatori, CIG e ACVPASS, la legge sulla green economy", organizzata dal F. A. R. E – Federazione delle Associazioni Regionali degli Economisti e Proveditori della Sanità, Pescara.
Marzo 2016	Convegno di Studi Amministrativi: "L'amministrazione pubblica e le recenti riforme Amministrative (la c.d. Legge Madia) verso un nuovo statuto della pubblica amministrazione", organizzato presso la Sala del Consiglio della Provincia di Chieti dall'ordine degli Avvocati di Chieti.
Giugno 2015	Convegno sul tema: "Perché una gara di appalto in ambito sanitario non sia una corsa ad ostacoli", organizzato a Roma.
Ottobre 2015	Convegno sul tema: "I fondi Europei" – organizzato dall'Ordine degli Avvocati di Roma, Aula Avvocati – Palazzo di Giustizia, Roma.
Dicembre 2015	Seminario sugli Appalti Pubblici in ambito sanitario: "Gli acquisti di beni e servizi; cosa cambia con la legge di stabilità 2016 e le altre recenti novità normative in tema di contratti pubblici." – organizzato dall'Associazione Regionale Economisti della Sanità Abruzzo e Molise.
Marzo 2015	Corso sugli Appalti Pubblici: "Il Codice dei Contratti Pubblici ed il Regolamento di Attuazione, dopo l'entrata in vigore della Legge n.164/2014 di conversione del D.L. 133/2014,"decreto del Sblocca Italia" – organizzato dall'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia dell'Aquila, L'Aquila.
Marzo 2015	Convegno sul tema: "I profili normativi del Processo Amministrativo – Diritto Processuale amministrativo e Giustizia amministrativa" - organizzato dalla Società Italiana degli Avvocati Amministrativisti, Università degli Studi di L'Aquila.
Marzo 2015	Giornata di Studio sul tema:"Le ultime novità normative in tema di Contratti Pubblici ed i profili di responsabilità penale" - organizzata dal F. A. R. E – Federazione delle Associazioni Regionali degli Economisti e Proveditori della Sanità, L'Aquila.
Dicembre 2014	Corso di formazione sull'Anticorruzione: prevenzione e repressione dell'illegalità nella pubblica amministrazione - Guardia di Finanza di L'Aquila.
Novembre 2014	Giornata di Studio sul tema:"Codice degli Appalti Pubblici - Spending Review - Anticorruzione Trasparenza" organizzata dal F. A. R. E – Federazione delle Associazioni Regionali degli Economisti e Proveditori della Sanità, Pescara.
Giugno 2014	Giornata di studio: "Codice degli Appalti A. V. C. Pass – Formule offerta economicamente più vantaggiosa – Facility Management", organizzata dal F. A. R. E. – Federazione delle Associazioni Regionali degli Economisti e Proveditori della Sanità, Pescara.
Dicembre 2013	Corso di Formazione ECM: 'Formazione ed informazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro organizzato presso il Presidio Ospedaliero "San Salvatore" di L'Aquila.

CORSI DI LINGUA ED  
ATTESTAZIONI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2
Francese	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

**Superamento Esame Legal English 1 e 2** presso il Dipartimento di Linguistica e Traduzione dell'Università di Roma "La Sapienza".

Conoscenza dei sistemi operativi Microsoft; conoscenza eccellente delle piattaforme telematiche di acquisto (AF Solution e AREAS Engineering; Utilizzo della piattaforma CONSIP (Mepa, SDA, Convenzioni/Accordo quadro); SATER Piattaforma della Regione Emilia Romagna; STELLA Piattaforma della Regione Lazio; Capacità di utilizzare il Sistema informatico aziendale Archi-Flow e Data Management – Akropolis; Capacità di utilizzare il software applicativo "OLIAMM - Approvvigionamenti e Contabilità Generale"; Conoscenza di soluzioni e portali per gli adempimenti legati alle pubblicazioni, alla trasparenza, alla tracciabilità e ai controlli: GGAP, Servizi Contratti Pubblici, SITARL, SIMAP, SIMOG, AVCPASS.

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".  
CV reso ai sensi del DPR n. 445/2000 s.m.i*

L'Aquila, 07/06/2023.

In fede  
**Maria Pia Mazzocco**

