

Curriculum Vitae Europass

Reso come autocertificazione ai sensi, ai
sensi dell'art.76 del D.P.R. N.
445/2000



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LA SALVIA STEFANIA**
Indirizzo **8, VIA PIEMONTE, 67100 L'AQUILA**
Telefono **3478255105**
Fax
E-mail stefania.lasalvia@archiworldpec.it arch.stefanialasalvia@gmail.com
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **09 APRILE 1960 L'AQUILA - C.F.: LSL SFN 60D49 A345L**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **Dal 01/01/2022**
Contratto a tempo indeterminato
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di L'Aquila – in avvalimento c/o Ufficio Speciale per la Ricostruzione di L'Aquila (U.S.R.A.)**
- Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**
- Tipo di impiego **Istruttore Direttivo Tecnico D1 - Architetto**
- Principali mansioni e responsabilità **Istruttorie tecniche amministrative, per il rilascio del contributo, per i danni causati dal sisma del 6 aprile 2009, con specifiche competenze in materia di normativa urbanistica ed edilizia. Tratta tutte le pratiche per le domande di acquisto delle abitazioni equivalenti, permuta e piani di recupero;**
Inoltre, ha seguito con varie funzioni i seguenti lavori pubblici:
 - Direttore Operativo per i lavori di riqualificazione e potenziamento del "Cammino dei Monti e dei Santi" ricadente in diversi Comuni del Cratere Sisma 2009 e della Provincia dell'Aquila (Decreto USRA di nomina n° 2 del 17 gennaio 2022);
 - Componente della Commissione per il Controllo documentale del progetto di fattibilità tecnico-economica finalizzato alla verifica preventiva della progettazione di cui all'art. 26 del D.Lgs 50/2016 e ss.m.ii. per i Lavori di consolidamento e restauro della Chiesa di Santa Maria Assunta in L'Aquila;
 - Direttore Operativo per i lavori di riqualificazione e potenziamento del "Sentiero Italia S.I. CAI" ricadente in diversi Comuni del Cratere Sisma 2009 e della Provincia dell'Aquila (Decreto USRA di nomina n° 42 del 28 novembre 2022);
 - Direttore dei Lavori della C.I.L.A. per i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria per il ripristino della sede dell'USRA in Via Avezzano n. 11 (Decreto USRA di nomina n° 16 del 18 settembre 2023);
- Date **Dal 01/06/2013 - Contratto a tempo determinato fino al 31/12/2021**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di L'Aquila – Ufficio Speciale per la Ricostruzione di L'Aquila (U.S.R.A.)
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Istruttore Direttivo Tecnico D1 - Architetto
- Principali mansioni e responsabilità

Istruttorie tecniche amministrative, per il rilascio del contributo, per i danni causati dal sisma del 6 aprile 2009, con specifiche competenze in materia di normativa urbanistica ed edilizia. Ha trattato tutte le pratiche per le domande di acquisto delle abitazioni equivalenti, permuta e piani di recupero;

Inoltre, ha seguito con varie funzioni i seguenti lavori pubblici:

 - Componente Commissione affidamento ai sensi dell'art. 36, c.2, lett.B ed art. 95, c.3, lett. B del D.Lgs. n° 50/2016 per il Consolidamento e Restauro della Chiesa di San Flaviano presso il Comune di Barisciano (AQ);
 - Supporto al RUP per i lavori di Consolidamento e restauro del Tiro a Segno "A. Bafile" L'Aquila per conto del Segretariato Regionale per l'Abruzzo;
- Date **dal 30/05/2013 – al 05/08/2009**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di L'Aquila Area Sisma e Ricostruzione - Servizio di Pianificazione e Ripianificazione del Territorio e Settore Edilizia Privata
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Funzionario Tecnico D3 Architetto
- Principali mansioni e responsabilità

Per il Settore Pianificazione e Ripianificazione del Territorio:

 - a) Sovrapposizione dei dati catastali su base aerofotogrammetrica e sul P.R.G. per la verifica delle destinazioni d'uso dei terreni e dei vincoli ambientali e monumentali;
 - d) Ha rappresentato l'ufficio, con delega del Dirigente e del Sindaco, nelle conferenze di servizio per il rilascio dei pareri di conformità urbanistica;
 - c) Istruttoria dei Piani Attuativi e predisposizione di proposta di delibera per il Consiglio e Giunta Comunale;
 - e) Predisposizioni delle varianti al P.R.G. e successivi adempimenti di competenza per le procedure di adozione;
 - f) Ha svolto quotidianamente attività di supporto e assistenza giornaliera ai cittadini, ai tecnici e al personale dell'ufficio;
 - g) Informatizzazione dei dati per l'organizzazione e predisposizione della banca dati per le conseguenti attività di monitoraggio e controllo;

Per il S.U.E. (Sportello unico edilizia):

 - a) Verifica e istruttoria delle comunicazioni di Manutenzione Straordinaria relativa alla normale attività edilizia (ART. 5 della legge n° 73 del 22/05/2010 che disciplina l'attività edilizia libera ai sensi del ART. 6 del DPR 380/2001) inoltre delle le richieste di integrazioni e di sospensione dei lavori; (allegato 6 "Posta assegnata e comunicazioni").
 - b) Verifica e istruttoria delle SCIA (Segnalazione Certificata di Inizio Attività, DIA (Denuncia di Inizio Attività), PdC (Permesso di Costruire) e PAS (Procedura Semplificativa Semplificata); inoltra le richieste di integrazioni e di sospensione dei lavori;
 - c) Attività di supporto e informazione delle pratiche ai cittadini, tecnici e al personale dell'ufficio.

Con riferimento alle O.P.C.M. successive al 6 aprile 2009:

 - 1) Accettazione e verifica, delle Comunicazioni di inizio e fine lavori, per le pratiche di riparazione dei danni del sisma con richiesta di contributo, della completezza dei dati e dei documenti allegati;
 - 2) Accettazione e verifica delle Integrazioni pratiche con presentazione e richiesta di:
 - a) Cambio impresa;
 - b) Accettazione nuova impresa;
 - c) Liberatoria vecchia impresa;

- d) Sospensione dei lavori;
 - e) Ripresa dei lavori;
 - f) Proroga dei lavori.
 - g) Rinuncia e accettazione nuovo Direttore dei Lavori.
- 3) Accettazione e verifica delle Comunicazioni di inizio e fine lavori dei danni provocati dal sisma senza richiesta di contributo da parte di Enti, Associazioni, Società, privati ecc.
Tutti i dati di inizio, fine lavori ed integrazioni, come descritti nei punti 1), 2) e 3), una volta verificati, sono stati informatizzati ed inviati in formato digitale e cartaceo agli uffici preposti per gli ulteriori controlli e per i successivi adempimenti di competenza.
 - 4) Accettazione e verifica delle Dichiarazioni di agibilità parziale in corso d'opera ai sensi della Circolare del Consiglio dei Ministri prot. 44170 del 10/09/2009: dopo la verifica dei dati e l'informatizzazione, gli stessi vengono inviati in formato digitale e cartaceo agli uffici preposti per gli ulteriori controlli e per i successivi adempimenti di competenza.
 - 5) Accettazione dopo il protocollo delle richieste di certificati di inagibilità degli immobili ricadenti all'interno della zona rossa del centro storico e predisposizione del certificato da rilasciare.
 - 6) Verifica degli esiti di inagibilità e degli ID aggregati degli immobili pubblicati sull'Albo Pretorio del Comune e ove richiesto, dal cittadino, rilascio dello stesso esito, regolarmente vistato.
 - 7) E' stata incaricata, con delega dal Dirigente, di rappresentare l'Ufficio, presso l'AREA SISMA 2009 – Servizio Informatico per l'organizzazione delle banche dati necessarie alle conseguenti attività di monitoraggio e controllo.
 - 8) Collaborazione con strutture esterne quali: S.G.E. Funzione 1 Struttura tecnica e il Servizio Politiche Abitative del Comune per:
 - a) ripristino e cessazione delle autonome sistemazioni;
 - b) richieste di ulteriori sopralluoghi;
 - c) riallacci del gas dopo la presentazione delle agibilità parziali e fine lavori;
 - d) Richieste schede AEDES;
 - e) Richiesta di rettifica dei dati pubblicati sul'Albo Pretorio del Comune;
 - f) Ha svolto tutti i giorni attività di supporto e assistenza giornaliera alla popolazione, ai tecnici e al personale dell'ufficio in merito ai punti sopra descritti e alle O.P.C.M. di riferimento;
 - 9) Referente dell'Ufficio e collaborazione con Servizio Informatico per l'organizzazione banche dati per le conseguenti attività di monitoraggio e controllo.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 04/08/2009 – al 01/06/1991 Contratto con la Soc. Coop. “Il Poliedro”

Convenzione con il Comune di L'Aquila Presso il Servizio di Pianificazione e Ripianificazione del Territorio e Settore Edilizia Privata.

Società di Servizi

Architetto

Dal 4 agosto 2009 al 6 aprile 2009:

- Prima accoglienza della popolazione terremotata con assistenza tecnica per i riscontri sugli esiti e sulle date dei primi sopralluoghi in periferia e all'interno della zona rossa del Centro Storico di L'Aquila.

Dal 5 aprile 2009 al 1 giugno 1991:

- catalogazione e informatizzazione archivio terza copia;
- richiesta integrazione pratiche di Condono;
- collaborazione con altri Uffici Comunali diversi dalla Pianificazione;
- Predisposizione Concessioni edilizie;
- aggiornamento cartografico, archiviazione diffide e comunicazioni ditte per le aree a vincolo decaduto;
- predisposizione elaborati cartografici su varie basi dei vincoli decaduti e diffide;
- accettazione delle domande di diffida;
- aggiornamento cartografico tavole del P.R.G. e archiviazione delle domande di variazione per una nuova destinazione urbanistica dei terreni;
- Predisposizione e rilascio dei certificati di destinazione d'uso dei terreni in sostituzione del dipendente assente per ferie o malattie prolungate; ;

- Raccolta dati per la formazione di un sistema informativo territoriale;
- Archivio ufficio del PRG ed aggiornamento cartografico:
 - catalogazione delle concessioni edilizie rilasciate dal 1978;
 - tipo di intervento, anno di realizzazione, ed individuazione cartografica su base aereofotogrammetrica e predisposizione di una scheda riepilogativa dei dati urbanistici.
- Recepimento Piano Paesistico Regionale:
 - predisposizione sulle tavole del PRG in scala 1:10.000 delle previsioni del PRP in scala 1:25.000;
 - elaborazione delle tavole contenenti le osservazioni al PRP stesso.
- Aree asservite ed aree cedute:
 - individuazione, catalogazione ed aggiornamento cartografico.
- Aggiornamento aereofotogrammetrico e PRG.
- Catalogazione delle pratiche relative ai comparti PEEP e lottizzazioni.
- Stato di attuazione del PRG:
 - predisposizione degli elaborati di base per la verifica dello stato di attuazione.
- Variante al nucleo di sviluppo industriale:
 - Recepimento della variante al Piano Regolatore Territoriale del nucleo di sviluppo industriale di L'Aquila con predisposizione cartografica.
- Elaborati illustrativi relative al vincolo paesaggistico:
 - studio preliminare;
 - redazione dell'elaborato grafico inerente la ridefinizione delle competenze (Comune-Regione) sul vincolo paesaggistico all'interno del territorio comunale.
- Tavole illustrative sui comparti PEEP:
 - elaborazione tavole illustrative (1:2000-1:5000) dei comparti PEEP, individuazione delle unità di assegnazione dei precedenti piani attuativi, aggiornamento delle tavole di P.R.G. ed aereofotogrammetrico dei singoli interventi e delle rispettive aree asservite.
- Ripartizione del territorio comunale in circoscrizioni:
 - studi preliminari;
 - individuazione dei perimetri delle circoscrizioni.
- Ambito del fiume Aterno:
 - redazione dell'elaborato grafico (1:25000) concernente il Piano Paesistico Regionale, ambito del fiume Aterno.
- Aree cedute:
 - aggiornamento cartografico delle aree cedute con atti unilaterali d'obbligo, così come trasmessi dall'ufficio concessioni edilizie.
- Opere di urbanizzazione:
 - predisposizione cartografica delle opere di urbanizzazione in collaudo nei comparti PEEP, lottizzazioni ed attrezzature tecnologiche.
- Predisposizione elaborato grafico concernente le seguenti zonizzazioni:
 - riserve naturali;
 - parco pubblico urbano territoriale;
 - zona agricola speciale per allevamento;
 - zona agricola intensiva, normale, di rispetto;
 - zona di rispetto della montagna;
 - Parco Nazionale del Gran Sasso e Monti della Laga.
- Definizione delle sezioni di censimento:
 - intero territorio comunale (1:25000)
- Tutela delle cose di interesse artistico e storico:
 - redazione degli elaborati grafici del centro storico in collaborazione con la Soprintendenza ai BAAAS di L'Aquila, ai sensi della seguenti Leggi:
 - Legge 11 Giugno 1922 n°778 per la tutela delle bellezze naturali e degli immobili di particolare interesse storico;
 - Legge 1 Giugno 1939 n°1089 per la tutela delle cose di interesse artistico;
 - Legge 29 Giugno 1939 n°1497 a protezione delle bellezze naturali;
 - Legge 8 Agosto 1985 n°431 per la tutela delle zone di particolare interesse storico.
- Delimitazione dei Centri Abitati:
 - redazione della cartografia di base in scala 1:5.000;
 - redazione ai sensi della L.30 Aprile 1992 n° 285 - nuovo codice della strada-modifiche ed integrazioni - D.P..R. 26.04.1993 n°147 Regolamento - L.R. 18/83 artt.9-72-80-82;
 - sopralluogo per la individuazione delle chilometriche di ingresso e di uscita dei Centri Abitati interessati.

- Delimitazione del Territorio Urbanizzato:
 - redazione ai sensi della L.R.n°18/83 art.89 e L.865/71 art 18.
- Piano di Recupero del quartiere Valle Pretara:
 - predisposizione cartografia di base;
 - sopraluoghi per la documentazione fotografica e rilievi a vista;
 - ricerca catastale per la predisposizione del piano particellare d'esproprio;
 - stesura definitiva.
- Riduzione delle fasce di rispetto cimiteriali;
- Redazione in Variante al PRG.
- Redazione di Nuovo Piano Regolatore Generale.
- Ricerca dati e aggiornamento cartografica delle aree candidate alla copertura 87.3C
- Predisposizione cartografica e studio relativo al Piano Commercio.
- Predisposizione di cartografia per il Piano delle Z.T.L.;
- Predisposizione cartografica per Piano di Recupero di San Bernardino;
- Predisposizione cartografica per Piano di Recupero dell'aeroporto di Preturo;
- Predisposizione files forniti dalla Soc. Telespazio;
- Predisposizione di files catastali, aggiornati con licenze edilizie, per l'elaborazione successiva dell'ATP;
- Calcolo residuo di piano regolatore generale e stesura di fogli elettronici per tavole di P.R.G.;
- Aggiornamento tavole Piano Strutturale alla luce degli emendamenti del Consiglio Comunale;
- Realizzazione di grafici per la proposta di recepimento del PTS di Colle Macchione;
- Realizzazione di grafici per la proposta di regolamento per la telefonia mobile;
- Predisposizione cartografica per l'individuazione dei limiti delle Circoscrizioni;
- Predisposizione elaborati cartografici su varie basi dei vicoli decaduti e diffide;
- Attività di supporto ai tecnici incaricati per la stesura del nuovo P.R.G.;
- Predisposizione di cartografie tematiche sullo stato dei luoghi ed attuazione del vigente P.R.G. nelle varie forme per il nuovo P.R.G.;
- Aggiornamento cartografico tavole del P.R.G. e archiviazione delle domande di variazione per una nuova destinazione urbanistica dei terreni;
- Ricognizione e predisposizione di cartografia di base dei chioschi esistenti ricadente nel centro storico;
- Partecipazione alla elaborazione informatica e stampa delle tavole del Piano Strutturale;
- Aggiornamento cartografico Art. 51 e scheda tecnica dei progetti;
- Predisposizione cartografica delle tavole per la ricognizione dei PEEP e delle lottizzazioni per l'individuazione delle aree, occupate, in fase di realizzazione e libere;
- Procedimento di acquisizione e verifica dei file dei nuovi catastali di tutto il Comune di L'Aquila;
- Sovrapposizione dei dati catastali su base aerofotogrammetrica e sul P.R.G. per la verifica delle destinazioni d'uso dei terreni e dei vincoli ambientali e monumentali per gli utenti, i tecnici e il personale degli uffici;
- Predisposizione cartografica delle Varianti di P.R.G. successivi adempimenti di competenza per le procedure di adozione;
- Interfaccia utenti, tecnici e personale dipendente per informazioni sui Piani Attuativi, Vincoli, Varianti e destinazioni urbanistiche.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 31/12/1994 al 16/02/1990 Contratto a commessa

Soc. Coop. AZIMUT Piazza della Repubblica 67100 L'Aquila- Sede operativa Via Coppito (AQ)

Società di Servizi e di Informatizzazione dati

Coordinatore Tecnico Architetto

Ha curato l'**analisi dei dati Geo-Cartografici** per il **progetto " Studi per la realizzazione di una base informativa territoriale sui Nuclei urbani medioevali della Provincia di L'Aquila" per la Soc. Coop. AZIMUT in Consorzio con TELESPIAZIO.**

Come socio e componente del Consiglio di Amministrazione della Soc. Coop. Azimut ha coordinato tutti i lavori di progettazione con particolare riguardo allo **studio del territorio, alla progettazione di interventi di valorizzazione del patrimonio culturale ed ambientale, alla produzione di cartografie tematiche, alla catalogazione di beni di interesse storico ed artistico** attraverso l'analisi e l'applicazione di modelli di base informativa e di sistemi di memorizzazione dati.

- Date

dal 15/02/1990– al 01/02/1989 Contratto a tempo determinato

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio ATLAS con sede in Via G. Galati n° 87, 00155 ROMA e sede operativa in L'Aquila, Poggio di Roio;
- Tipo di azienda o settore Consorzio finanziato da Ministero per i Beni Culturali ed Ambientali
- Tipo di impiego Coordinatore Tecnico Architetto
- Principali mansioni e responsabilità Nel "**Consorzio ATLAS**" ha svolto il ruolo di Coordinatore Tecnico e Responsabile di gruppo di lavoro per la realizzazione di una base informativa geografica aggiornabile per la tutela dei beni culturali ed ambientali per concessione del **Ministero per i Beni Culturali ed Ambientali in riferimento all'articolo 15 della Legge n° 41 del 1986.**

- Date **dal 03/05/2024 al 23/02/1989 Attività di Libero Professionista**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Arch. Stefania La Salvia, Via Costa Cesare Campana n° 22, 67100 L'Aquila e Via Piemonte n° 8, 67100 L'Aquila
- Tipo di azienda o settore Libero Professionista iscritto all'Albo degli Architetti della Provincia di L'Aquila al n° 239;
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità . Ha svolto e svolge attività come **libero professionista** in ambito pubblico e privato:
 - Progettazione e Direzione dei Lavori per i danni causati dal Sisma del 6 aprile 2009:
 - Ditta Sebastiani Pietro - anno 2009 - L'Aquila;
 - Ditta Legge Emanuele – anno 2009 - L'Aquila;
 - Ditta Legge Maria Pia – anno 2009 - L'Aquila;
 - Ditta Legge Andrea – anno 2009 - Fagnano Alto (AQ)
 - Ditta Condominio "Casa Serena" – anno 2012 – L'Aquila;
 - Consorzio "Pietraliscia" – Incarico dall'anno 2014 (ancora in corso) – Barete (AQ);
 - Presidente del Consorzio per l'Aggregato in Via Costa Cesare Campana nn. 22, 24 e 26 e Costa della Pinciara nn. 3 e 5 per la riparazione dei danni causati dal Sisma del 6 aprile 2009 fino giugno 2013;
 - Progettazione e Direzione dei lavori Edilizia Privata:
 - Ditta Lepidi Elio - anno 2008 – Costruzione di un edificio di civile abitazione in L'Aquila;
 - Legge Emanuele – anno 2008 – Ristrutturazione di un appartamento in via Aldo Moro n° 6, L'Aquila;
 - Ditta D'Alessandro Rosa Rita – anno 2002 – Ristrutturazione di un locale commerciale in Via Cavour, L'Aquila;
 - Ditta Trecco Concetta – anno 2001 – Ristrutturazione di un appartamento in Via Cimino n° 32, L'Aquila;
 - Ditta Di Giovanni Giacomo – anno 1999 – Progettazione Ristrutturazione di un appartamento in Via G. di Vincenzo n° 8, L'Aquila;
 - Ditta NESTLE' ITALIA S.p.A. – anno 1999 – Perizia sommaria per la determinazione del Valore Commerciale di un Immobile situato nel Comune di Corropoli (TE) in Strada Comunale per Carpineto;
 - Ditta NESTLE' ITALIA S.p.A. – anno 1998 – Perizia sommaria per la determinazione del Valore Commerciale di un Edificio Industriale sito in Contrada Cappelli, L'Aquila;
 - Ditta Calzaturificio Aquilano - Progettazione, unitamente ad altri Tecnici, di un opificio nel Nucleo Industriale di Bazzano, L'Aquila;
 - Ditta Bucci Sonia - Collaborazione alla Progettazione e Direzione dei Lavori di riparazione ed adeguamento statico di un edificio di civile abitazione sito in Via S. Quinziano, L'Aquila (O.M. n° 1959/FPC del 26/06/1991) a seguito del sisma del 1985;
 - Ditta Mastracci Fiamma - Collaborazione alla Progettazione e Direzione dei Lavori di riparazione ed adeguamento statico di un edificio di civile abitazione sito in Via dei Lombardi, L'Aquila (O.M. n° 1959/FPC del 26/06/1991) a seguito del sisma del 1985;
 - Ditta Carli Paola - Progettazione, unitamente ad altri Tecnici, della ristrutturazione di un edificio in località Assergi, L'Aquila;
 - Ditta Romani/Sebastiani/La Salvia – Collaborazione alla Progettazione e Direzione dei Lavori di ristrutturazione di una porzione di edificio sito in Via Costa Cesare Campana n.i 22 e 24;
 - Collaborazione Tecnica continuata con la Soc. TecnoAbruzzo s.r.l. con sede in L'Aquila, Via de Nino, anni 1996, 1997, 1998 e 1999.

E' iscritta all'**Albo Regionale degli Usi Civici presso il Commissariato Regionale per il Riordinamento degli Usi Civici in Abruzzo** per cui, da oltre venti anni, ha svolto e svolge attività

di Consulente Tecnico d'Ufficio ed ha effettuate numerose CTU tra le quali:
 Causa Demaniale tra il Comune di Bomba (CH)/privati (anno 2020);
 Causa Demaniale tra il Comune di Capistrello (AQ)/privati (anno 2013);
 Causa Demaniale tra il Comune di Bomba (CH)/privati (anno 2012);
 Causa Demaniale tra il Comune di Bomba (CH)/privati (anno 2011);
 Causa Demaniale tra il Comune di Massa d'Albe (AQ)/privati (anno 2008);
 Causa Demaniale tra il Comune di Avezzano (AQ)/Speciale Rappresentanza dei Diritti Civici (anno 2007);
 Causa Demaniale tra il Comune di Ovindoli (AQ)/privati (anno 2001);
 Causa Demaniale tra il Comune di Roccaraso (AQ)/privati (anno 1999);
 Causa Demaniale tra il Comune di Massa d'Albe (AQ)/privati (anno 1998);
 Causa Demaniale tra il Comune di Magliano dei Marsi (AQ)/privati (anno 1998);
 Causa Demaniale tra il Comune di Magliano dei Marsi (AQ)/privati (anno 1997);
 Causa Demaniale tra il Comune di Magliano dei Marsi (AQ)/privati (anno 1996);

E' stata incaricata dai Comuni dei seguenti Progetti di Verificazione Demaniale:
 Comune di Poggio Picenze (AQ) - Progetto di Verifica Demaniale;
 Comune di Tornimparte (AQ) – Progetto di Verifica Demaniale (in esecuzione);
 Comune di Rocca di Mezzo (AQ) – Revisione ed Aggiornamento dei Canoni Enfiteutici del Comune.

- Attività di Consulenza per I.V.I. s.r.l. Gruppo BPER – Milano: Redazione di Consulenza Urbanistica per area in località Pettino, L'Aquila (agosto 2014).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>dal 26/12/2016 ad oggi</p> <p>Corsi di Formazione Professionale obbligatori per l'Ordine degli Architetti dell'Aquila</p> <p>Aggiornamento professionale e deontologico (vari ambiti)</p> <p>Attestati di frequenza e CFU</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>dal 10/12/2016 al 26/12/2016 (per la durata di 8 ore)</p> <p>Docfa e pratiche catastali</p> <p>Compilazione pratiche catastali, procedure e inserimento dati</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>dal 20/11/2016 al 26/11/2016 (per la durata di 6 ore)</p> <p>Sostenibilità in architettura: dalla conoscenza al progetto</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>dal 10/11/2016 al 20/11/2016 (per la durata di 14 ore)</p> <p>Progettazione di aree ed edifici verdi</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>dal 05/11/2016 al 20/11/2016 (per la durata di 12 ore)</p> <p>Consulenza tecnica d'ufficio</p> <p>Procedure per la redazione di perizie e responsabilità del CTU</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>dal 25/11/2015 al 26/11/2015</p> <p>Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali - Responsabilità e controlli sulle P.A. e sui gestori di risorse pubbliche</p> <p>Attestato di frequenza</p>

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

dal 17/06/2014 al 18/06/2014 (per la durata di 8 ore)

Corso di formazione per i lavoratori – RISCHIO BASSO – Pubblica amministrazione -

Responsabilità del pubblico impiego

Attestato di Formazione

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

dal 25 /09/2007 al 30/10/2007 (per un totale di 63 ore)

Accordo di Programma Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio
ANC-UPI-UNCCEM

Utilizzazione di sistemi informativi geografici per la gestione ed analisi dei dati ambientali e territoriali quale strumento di supporto per le procedure di Valutazione di Impatto Ambientale
Attestato di Partecipazione "ANALISTA SIT"

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

dal 04 /02/2000 al 31/07/2000 (per un totale di 350 ore)

Informatica 2000 – Attività di formazione continua ai sensi della Legge 236/93 art. 9, comma 3
Sede Corso Viale della Croce Rossa, 237

Aggiornamento per l'impiego di Nuove Tecnologie nel Campo dell'Informatica e della Telematica e Attività Didattiche con la FAD

Attestato di Frequenza "L'Informatica nella Cultura approvato con Ordinanza Dirigenziale n. 202 del 30 novembre 1999"

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

dal 07 /09/1999 al 23/12/1999 (per un totale di 120 ore)

Ordine degli Architetti Pianificatori, Paesaggistici e Conservatori della Provincia di L'Aquila "Corso di Coordinatore per la Progettazione e per l'esecuzione dei lavori"

Prescrizioni minime di sicurezza e di salute da attuare nei cantieri temporanei e mobili, argomenti prescritti dall'art. 5 e dall'art. 10 del D.Lgs. 14 agosto 1996, n. 494.

Attestato di partecipazione "Coordinatore per la Progettazione e per l'esecuzione dei lavori"

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Anno 1998 (per un totale di 120 ore)

Consorzio Ecopool "Formazione continua nel Settore Ambientale – Piano di Formazione Professionale 1996 delibera G.R. 5045 del 31 dicembre 1996 – Lotto 4

MANAGER DELL'AMBIENTE

Attestato di Frequenza Manager dell'Ambiente

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Anno 1988 e Anno 1989

Abilitazione alla Professione di Architetto a Pescara nell'anno 1988 ed Iscrizione all'Albo Professionale "Ordine degli Architetti Pianificatori, Paesaggistici e Conservatori della Provincia di L'Aquila" al numero di matricola 239 in data 23 febbraio 1989.

Abilitazione alla Professione di Architetto

- Qualifica conseguita

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

13 Luglio 1988

Facoltà di Architettura "G. D'annunzio" Pescara

- Qualifica conseguita

Laurea in Architettura con voti 100/110

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

Capacità di espressione orale

ITALIANO

INGLESE

Buono

Buono

Buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

HA CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI ACQUISITE IN TUTTI QUESTI ANNI DI LAVORO SIA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE CHE CON IL PRIVATO. HA SEMPRE COLLABORATO E RELAZIONATO CON IL PERSONALE ASSEGNATOLE, CON I TECNICI E GLI UTENTI

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

HA LAVORATO SIA SINGOLARMENTE CHE IN GRUPPI DI LAVORO, HA UNA NOTEVOLE ESPERIENZA ORGANIZZATIVA. HA PRESTATO LODEVOLE SERVIZIO NELLE PUBBLICA AMMINISTRAZIONE SIA NEL PERIODO ANTE-SISMA CHE POST-SISMA E HA DIMOSTRATO PROFESSIONALITÀ E HA ACQUISITO SPECIFICHE COMPETENZE RISPETTO AI COMPITI CHE LE VENIVANO ASSEGNATI

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ha frequentato Corsi di Aggiornamento come sopra elencati, utilizza quotidianamente Internet, Microsoft Office, Autocad e attrezzature per stampe.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

OTTIME CAPACITÀ DI SCRITTURA , PITTURA E DISEGNO A MANO LIBERA.

PATENTE O PATENTI

Possiede patente di guida di tipo B n. AQ2054001U rilasciata dal Prefetto di L'Aquila il 18 ottobre 1985.

Arch. Stefania LA SALVIA

