



### **DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI 2025 E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE**

#### ***1) PARTE DESCRITTIVA GENERALE***

##### **1.1) MISSIONE E PRINCIPALI ATTIVITA'**

L'Ufficio Speciale per la Ricostruzione dell'Aquila (USRA) è stato istituito con il Decreto Legge 22 giugno 2012, n. 83 *Misure urgenti per la crescita del Paese*, convertito in Legge 7 agosto 2012, n. 134 allo scopo di assicurare prioritariamente il completo rientro a casa degli aventi diritto, il ripristino delle funzioni e dei servizi pubblici, l'attrattività e lo sviluppo economico-sociale dei territori interessati, con particolare riguardo al centro storico monumentale della città dell'Aquila.

Con la medesima norma è stata dichiarata la cessazione dello stato di emergenza decretato nel 2009 per il sisma della Regione Abruzzo e, in particolare, con l'art. 67-ter è stato disposto che gli interventi necessari per il ritorno all'ordinarietà fossero gestiti sulla base del riparto delle competenze previsto dall'art.114 della Costituzione.

Il 7 agosto 2012 è stata sottoscritta tra il Ministro dell'economia e delle finanze, il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, il Ministro per la pubblica amministrazione e la semplificazione, il Ministro per la coesione territoriale, il Presidente della Regione Abruzzo, il Presidente della Provincia dell'Aquila, il Sindaco del Comune dell'Aquila, l'Intesa costitutiva che ne indica le linee di indirizzo generale, i compiti e le funzioni, nonché la dotazione organica.

Tra i compiti fondamentali demandati dalla Legge, l'Ufficio Speciale per la Ricostruzione dell'Aquila:

- ✓ fornisce l'assistenza tecnica alla ricostruzione pubblica e privata e ne promuove la qualità;
- ✓ effettua il monitoraggio finanziario e attuativo degli interventi e cura la trasmissione dei relativi dati al Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi dell'articolo 13 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, e successive modificazioni,



garantendo gli standard informativi definiti dal decreto ministeriale di cui all'articolo 67-bis, comma 5, dello stesso decreto n. 83/2012;

✓ assicura nei propri siti internet istituzionali un'informazione trasparente sull'utilizzo dei fondi ed esegue il controllo dei processi di ricostruzione e di sviluppo dei territori, con particolare riferimento ai profili della coerenza e della conformità urbanistica ed edilizia delle opere eseguite rispetto al progetto approvato, attraverso controlli puntuali in corso d'opera, nonché della congruità tecnica ed economica;

Le competenze dell'Ufficio Speciale, a seguito del protocollo d'intesa del novembre 2012 e del successivo accordo tra il Sindaco dell'Aquila ed i Sindaci rappresentanti delle otto Aree omogenee, sono state ulteriormente ampliate anche alle attività correlate alla regolarizzazione delle procedure amministrative connesse alle occupazioni d'urgenza ed alle espropriazioni attuate per fronteggiare l'emergenza sismica. Ai sensi dell'articolo 1 dell'accordo si è convenuto, infatti, di "Demandare ai titolari degli Uffici Speciali la competenza gestionale e istruttoria delle procedure amministrative connesse alle occupazioni d'urgenza ed alle espropriazioni finalizzate al superamento dell'emergenza in modo da costituire un centro di costo unitario per tutte le attività nei termini previsti dalla delibera Cipe del 21.12.2012, n. 135";

### 1.2) ULTERIORI ATTIVITA' ISTITUZIONALI

In virtù dell'efficientamento dei processi, attraverso cui è stata notevolmente ridotta la tempistica di svolgimento delle istruttorie di ricostruzione privata, l'Ufficio Speciale sta affrontando una fase di cambiamento dovuta alla minor incidenza della ricostruzione privata rispetto al complesso delle attribuzioni istituzionali. A fronte di tale efficientamento, sono stati attribuiti all'USRA ulteriori compiti quali:

- **Fondo Complementare del PNRR** destinato alla ripresa ed alla resilienza delle aree colpite dai terremoti del 2009 e del 2016-2017, con un finanziamento pari a 1,78 miliardi. A tal proposito l'art. 14 bis del DL 77/2021, convertito con modificazioni nella L. 108/2021 ha individuato la *governance* degli interventi del Piano complementare nei territori interessati dagli eventi sismici 2009-2016/2017 prevedendo la costituzione di una cabina di coordinamento fra il Commissario Straordinario 2016, il Dipartimento Casa Italia della Presidenza del



Consiglio dei Ministri, la Struttura Tecnica di Missione sisma 2009, nonché il Sindaco dell'Aquila e il coordinatore dei sindaci dei comuni del cratere sismico 2009. Le Ordinanze del Commissario sisma 2016 hanno individuato l'USRA quale elemento di raccordo e di valutazione di molteplici scelte progettuali presentate nell'ambito delle attività individuate. Oltre a tali attribuzioni, l'Ufficio Speciale è chiamato direttamente nell'attuazione di alcuni interventi (Sentieri, musealizzazione del Museo Nazionale d'Abruzzo....).

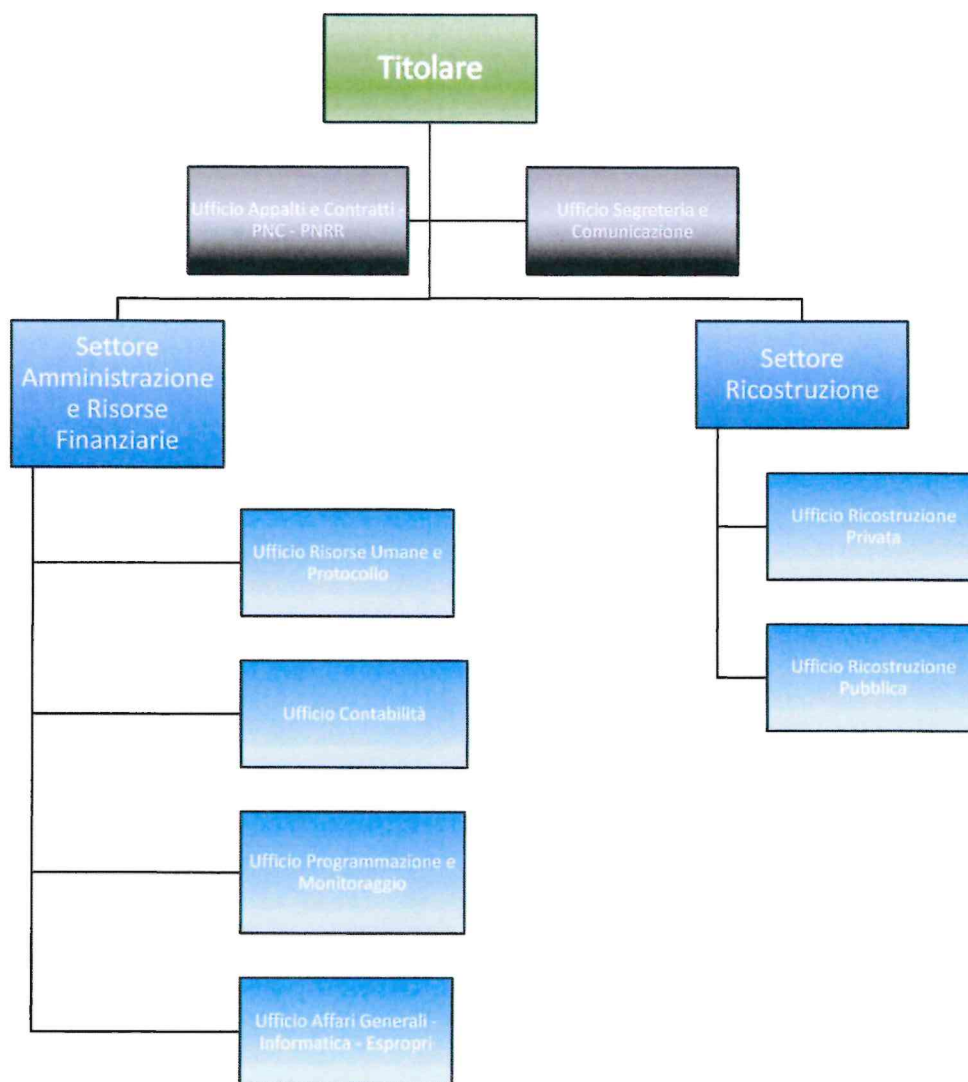
- **Ricostruzione Pubblica:** al fine di accelerare i processi di ricostruzione pubblica relativi al sisma 2009, l'art. 54, comma 2 bis, del DL 77/2021 ha indicato l'USRA quale soggetto attuatore degli interventi già finanziati o in corso di programmazione. Alla luce di tale disposizione normativa, l'USRA sta attivando numerose collaborazioni con gli Enti competenti.

Oltre a tale filone di attività l'Ufficio Speciale è chiamato a collaborare con Amministrazioni coinvolte in processi di ricostruzione in altre parti d'Italia, attraverso un costante confronto e forme di collaborazione che possano sviluppare metodologie di intervento trasparenti, efficaci e tempestive.

## **2) ORGANIZZAZIONE E PERSONALE**

L'ufficio Speciale ha modificato la propria struttura organizzativa con determina n. 413 del 29.10.2024.

In tale ottica l'Ufficio ha definito la seguente organizzazione:



Il personale in servizio a gennaio 2025 è pari a 52 unità. L'Ufficio Speciale, connotato da una peculiare natura giuridica, è composto da categorie di personale con diverse tipologie contrattuali, come di seguito dettagliato:

| Inquadramento contrattuale                            | N. di risorse umane | Profili professionali                                        |
|-------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------|
| Ministero Infrastrutture e Trasporti (in avvalimento) | n. 13               | n. 1 Funzionario Amministrativo<br>n. 2 Funzionari Contabili |

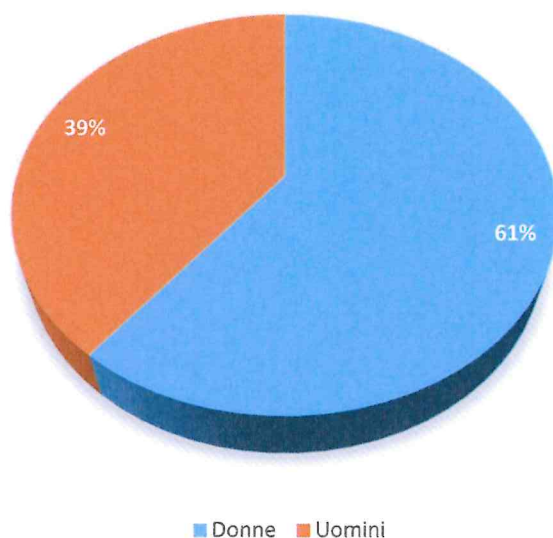


|                                     |       |                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                     |       | n. 10 Funzionari Tecnici                                                                                                                                                                                                |
| Comune dell'Aquila (in avvalimento) | n. 20 | n. 1 Istr. Dir. Informatico<br>n. 1 Istr. Informatico<br>n. 1 Istr. Dir. Amministrativo<br>n. 1 Istr. Dir. Archeologo<br>n. 3 Istr. Dir. Contabile<br>n. 4 Istruttore Tecnico<br>n. 9 Istr. Dir. Tecnico                |
| Somministrati                       | n. 12 | n. 1 Istr. Dir. Amministrativi<br>n. 1 Istr. Amministrativi<br>n. 2 Istr. Dir. Tecnico<br>n. 1 Istruttore Contabile<br>n. 3 Istruttori Tecnici<br>n. 2 Collaboratori Amm.<br>n. 1 Collaboratore Tecnico<br>n. 1 Usciere |
| Consulenti Eutalia                  | n. 6  |                                                                                                                                                                                                                         |
| Società esterna                     | n. 1  | n. 1 Consulenti Tecnici                                                                                                                                                                                                 |

La distribuzione per genere del solo personale direttamente riferibile ad USRA (Ministero delle Infrastrutture e Trasporti e Comune dell'Aquila) è connotata da una prevalenza del sesso femminile (n. 20 unità), rispetto al sesso maschile (n. 13 unità).



### Distribuzione del personale per genere



### 3) OBIETTIVI GENERALI DELL'UFFICIO SPECIALE

Gli obiettivi generali dell'Ufficio Speciale relativi all'annualità 2025 sono di seguito rappresentati:

| Obiettivi Ufficio Speciale per la ricostruzione dell'Aquila – ANNO 2025 |                               |      |                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Ufficio                                                                 | Attività specifica            | Peso | Obiettivo                                                                       |
| Segreteria e Comunicazione                                              | Segreteria                    | 4    | Tempestività nella realizzazione delle attività assegnate                       |
|                                                                         | Comunicazione                 | 3    | Gestione di almeno n. 6 eventi USRA                                             |
|                                                                         |                               | 3    | Gestione di almeno n. 6 eventi organizzati con altri soggetti                   |
|                                                                         | Peso complessivo dell'Ufficio | 10   |                                                                                 |
| Ufficio Appalti e Contratti – PNC – PNRR                                |                               | 2    | Acquisti funzionamento dell'USRA<br>90% di procedure concluse/procedure avviate |



|                                          |                                      |           |                                                                               |
|------------------------------------------|--------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------|
|                                          | Ufficio Appalti                      | 2         | Predisposizione modelli tipo unificate per le procedure di appalto            |
|                                          | PNC – PNRR                           | 3         | n. 5 avanzamenti di stato nelle opere pubbliche                               |
|                                          |                                      | 3         | n. 2 conclusione di interventi                                                |
|                                          | <b>Peso complessivo dell'Ufficio</b> | <b>10</b> |                                                                               |
| Risorse Umane e Protocollo               | <b>Peso complessivo dell'Ufficio</b> | 5         | Rispetto delle scadenze nelle comunicazioni a soggetti terzi e d'ufficio      |
| Contabilità                              | <b>Peso complessivo dell'Ufficio</b> | 10        | Indice di tempestività dei pagamenti                                          |
| Programmazione e Monitoraggio            |                                      | 5         | Rispetto delle tempistiche di monitoraggio e programmazione                   |
|                                          |                                      | 5         | Raggiungimento implementazione piattaforma monitoraggio appalti               |
|                                          | <b>Peso complessivo dell'Ufficio</b> | <b>10</b> |                                                                               |
| Affari Generali – Informatica – Espropri | Affari Generali                      | 2         | Tempestività nella realizzazione delle attività assegnate                     |
|                                          | Informatica                          | 3         | Cybersecurity – n. 2 avanzamenti di stato                                     |
|                                          |                                      | 3         | Risoluzione delle problematiche di rete entro 3 giorni dalla segnalazione     |
|                                          | Espropri                             | 2         | n. 20 atti prodotti e trasferiti ai Comuni coinvolti                          |
|                                          |                                      | 5         | n. 10 avanzamenti di stato nelle procedure espropriative dei Comuni coinvolti |
|                                          | <b>Peso complessivo dell'Ufficio</b> | <b>15</b> |                                                                               |



|                        |                                      |            |                                                 |
|------------------------|--------------------------------------|------------|-------------------------------------------------|
| Ricostruzione Privata  |                                      | 15         | n. 120 provvedimenti emessi                     |
|                        |                                      | 10         | n. 50 visite di controllo in cantiere           |
|                        | <b>Peso complessivo dell'Ufficio</b> | <b>25</b>  |                                                 |
| Ricostruzione Pubblica |                                      | 10         | n. 5 avanzamenti di stato nelle opere pubbliche |
|                        |                                      | 5          | n. 2 conclusione di interventi                  |
|                        | <b>Peso complessivo dell'Ufficio</b> | <b>15</b>  |                                                 |
| <b>TOTALE</b>          |                                      | <b>100</b> |                                                 |

#### 4) VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

La performance relativa al singolo dipendente si compone della valutazione:

- del grado di raggiungimento degli obiettivi generali dell'Ufficio
- della valutazione della prestazione individuale rispetto agli obiettivi posti

Valutazione Complessiva del dipendente

| Elementi di valutazione                  | Peso       | Valutazione | Risultato |
|------------------------------------------|------------|-------------|-----------|
| Valutazione prestazione individuale      | 30%        |             |           |
| Valutazione prestazione Ufficio Speciale | 70%        |             |           |
| <b>TOTALE</b>                            | <b>100</b> |             |           |