



# Ufficio Speciale per la Ricostruzione L'Aquila

**Regolamento di Organizzazione e di funzionamento dell'Ufficio Speciale per la ricostruzione della città dell'Aquila**

Approvato con Determinazione n. 64 del 25.06.2013  
Modificato con Determinazione n. 83 del 24.03.2015  
Modificato con Determinazione n. 119 del 22.04.2015  
Modificato con Determinazione n. 305 del 28.09.2015  
Modificato con Determinazione n. 311 del 04.08.2016  
Modificato con Determinazione n. 191 del 31.05.2017  
Modificato con Determinazione n. 53 del 10.03.2021



# Ufficio Speciale per la Ricostruzione L'Aquila

## SOMMARIO

### PREMESSA

#### **TITOLO I: Disposizioni generali**

Art. 1. Sede dell'Ufficio Speciale

Art. 2. Compiti dell'Ufficio Speciale

#### **TITOLO II: Struttura organizzativa**

##### **A) Titolare dell'ufficio**

Art. 3 Competenze

##### **B) Articolazione dell'organizzazione**

Art. 4 Articolazione dell'organizzazione

##### **C) Uffici di supporto**

Art. 5 Uffici di supporto

##### **D) Aree Funzionali**

Art. 6 Aree funzionali

Art. 7 (Area Amministrativa e Contabile)

Art. 8 (Area tecnica)

#### **TITOLO III: Risorse finanziarie, umane e strumentali**

Art. 9 Risorse finanziarie

Art. 10 Risorse strumentali

Art. 11 Risorse umane

A) Lavoro dipendente

B) Collaborazioni esterne

#### **TITOLO IV: Disposizioni finali**

Art. 12 Norma di rinvio

Art. 13 Entrata in vigore





# Ufficio Speciale per la Ricostruzione L'Aquila

## **PREMESSA**

L'organizzazione e il funzionamento dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione competente sul Comune di L'Aquila, di seguito denominato Ufficio Speciale, sono disciplinati dalle disposizioni contenute nel presente regolamento.

L'organizzazione viene condivisa con il Comune dell'Aquila, in attuazione dell'Intesa del 7/08/2012.

## **TITOLO I: Disposizioni generali**

### **Art. 1 (Sede dell'ufficio Speciale)**

1. L'Ufficio Speciale per la Ricostruzione della città dell'Aquila, costituito dal Comune di L'Aquila su intesa con il Ministro per la Coesione Territoriale, con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, con il Presidente della Regione Abruzzo e con il Presidente della Provincia dell'Aquila ai sensi del comma 3 dell'articolo 67-ter del decreto-legge 22 giugno 2012 n. 83, convertito con modificazioni dalla legge n. 134 del 7 agosto 2012, ha sede legale nella città dell'Aquila, in Via Avezzano 11/C.

### **Art. 2 (Compiti dell'Ufficio Speciale)**

1. L'Ufficio Speciale esercita le funzioni di cui al comma 2 dell'articolo 67-ter del decreto legge 22 giugno 2012, n. 83, convertito con modificazioni dalla legge n. 134 del 7 agosto 2012 e di cui all'Intesa sulla costituzione dell'Ufficio Speciale per la Città dell'Aquila 7 agosto 2012. Tali funzioni consistono in particolare nell'espletamento dei seguenti compiti:

- a. cura l'istruttoria finalizzata all'esame delle richieste di contributo per la ricostruzione degli immobili privati, anche mediante l'istituzione di una Commissione per i pareri, alla quale partecipano i soggetti coinvolti nel procedimento amministrativo;
- b. presiede e convoca, tramite il Titolare dell'Ufficio, la Commissione pareri di cui alla lettera a) del presente articolo;
- c. cura la promozione e l'assistenza tecnica alla ricostruzione pubblica e privata, con promozione della qualità degli interventi;
- d. collabora con gli uffici del Comune di L'Aquila e delle Amministrazioni competenti alla definizione dei piani e al coordinamento degli interventi per la ricostruzione e lo sviluppo del territorio;
- e. effettua la verifica del piano di ricostruzione dell'intero centro storico del Comune di L'Aquila sugli aspetti tecnici e finanziari e ne attesta la congruità economica;





## Ufficio Speciale per la Ricostruzione L'Aquila

- f. effettua il monitoraggio finanziario, attuativo e procedurale dei singoli interventi;
  - g. predispose le schede per la raccolta dei dati;
  - h. cura la trasmissione dei dati al Ministero dell'Economia e delle Finanze, ai sensi dell'art. 13 della legge n. 196 del 31 dicembre 2009, garantendo gli standard informativi definiti con il decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 29 ottobre 2012, emanato ai sensi del comma 5 dell'art. 67-bis del decreto-legge n. 83 del 22 giugno 2012, come modificato dalla legge di conversione n. 134 del 7 agosto 2012;
  - i. attiva un'apposita sezione sul sito istituzionale del Comune di L'Aquila, al fine di garantire - con standard adeguati - un'informazione trasparente sull'utilizzo dei fondi, seguendo gli standard ufficiali relativi alla pubblicazione di cataloghi open- data;
  - j. esegue il controllo dei processi di ricostruzione e di sviluppo dei territori con riferimento ai profili di coerenza e di conformità urbanistica ed edilizia delle opere eseguite rispetto al progetto approvato attraverso controlli puntuali in corso d'opera, ed ai profili di congruità tecnica ed economica.
2. Per un migliore perseguimento delle proprie finalità, l'Ufficio Speciale può concordare con le amministrazioni competenti che gli siano conferite e demandate anche ulteriori attività e funzioni, purché collegate al sisma del 2009.

### **TITOLO II**

#### **Struttura organizzativa**

##### **A) Titolare dell'ufficio**

##### **Art. 3 (Competenze)**

1. Il Titolare dell'Ufficio Speciale ha la responsabilità dell'ufficio stesso, con funzioni di direzione, di coordinamento e di rappresentanza legale.
2. Egli esercita, inoltre, i compiti specificamente attribuitigli dall'Intesa sulla costituzione dell'Ufficio Speciale per la Città dell'Aquila 7 agosto 2012 e da ogni altra successiva disposizione.

##### **B) Articolazione dell'organizzazione**

##### **Art. 4 Articolazione dell'organizzazione**

1. L'Ufficio è composto da due uffici di supporto al Titolare nella gestione delle attività e da due aree funzionali, ripartite al proprio interno in uffici con specifiche competenze.
2. Gli Uffici di supporto sono i seguenti:
  - Ufficio supporto logistico ed informatica



## Ufficio Speciale per la Ricostruzione L'Aquila

- Segreteria tecnica, comunicazione e progetti speciali
3. Le Aree funzionali sono le seguenti:
- Area Tecnica
  - Area Amministrativa e Contabile

### **C) Uffici di supporto**

#### **Art. 5 Uffici di supporto**

1. L'Ufficio di supporto logistico e informatica svolge le seguenti funzioni:
  - gestione beni immobili e manutenzione ordinaria
  - consegnatario inventario
  - gestione aspetti di salute e sicurezza ufficio
  - gestione emergenze
  - attività informatiche
2. La Segreteria tecnica, comunicazione e progetti speciali svolge le seguenti funzioni:
  - coadiuva il Titolare:
    - nel funzionamento dell'Ufficio;
    - nel coordinamento dell'attività delle singole Aree funzionali;
    - nella gestione dei rapporti con i Soggetti istituzionali interessati dalla ricostruzione;
    - nella gestione della comunicazione;
  - gestione della comunicazione attraverso la redazione di note, comunicati stampa e aggiornamento dei canali *social*
  - gestione di progetti speciali
  - segreteria

### **D) Aree Funzionali**

#### **Art. 6 Aree funzionali**

1. L'Ufficio speciale è articolato in due aree funzionali.
2. Le aree funzionali sono così individuate, avuto riguardo ai raggruppamenti di compiti e funzioni previsti dall'Intesa sulla costituzione dell'ufficio Speciale per la Città dell'Aquila 7 agosto 2012:
  - a. Area Amministrativa e Contabile;
  - b. Area Tecnica;





## Ufficio Speciale per la Ricostruzione L'Aquila

3. A capo di ciascuna area può essere posto un Responsabile al quale il Titolare può delegare la firma degli atti. Le aree funzionali possono essere articolate in settori o servizi.

4. All'interno dell'Area Tecnica, in merito alla peculiare e primaria attività istruttoria delle pratiche di contributo, possono essere individuati servizi, nuclei e squadre operative che garantiscano le necessarie professionalità utili a svolgere in maniera unitaria e complessa tutte le funzioni istruttorie. Per il funzionamento dell'Ufficio Speciale, il Titolare può individuare altre Aree o istituire servizi o individuare i responsabili di specifiche funzioni ed attività.

### **Art. 7 (Area Amministrativa e Contabile)**

1. L'area Amministrativa e Contabile coordina gli affari generali e rappresenta il supporto organizzativo dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione della città dell'Aquila.

2. L'area Amministrativa e Contabile svolge in particolare i seguenti compiti:

- definizione e controllo delle procedure;
- anticorruzione e trasparenza;
- trattamento giuridico del personale, gestione contratti di consulenza;
- procedure di acquisto di beni e servizi;
- gestione del contenzioso;
- attività relative alla sicurezza sul posto di lavoro;
- gestione beni immobili e logistica;
- gestione documentale, protocollo e posta elettronica;
- accesso agli atti;
- gestione elenco di operatori economici interessati all'esecuzione degli interventi di ricostruzione (*White List*);
- gestione delle risorse finalizzate alle spese di funzionamento;
- gestione applicativo entrate ed uscite;
- liquidazioni e riscontro della regolarità contabile;
- trasferimenti Enti locali;
- rendicontazione annuale e periodica della gestione ed elaborazione della situazione economico-patrimoniale;
- stesura e gestione Convenzioni con altri Enti;
- definizione contenzioso Commissario Delegato per la ricostruzione;
- analisi ed elaborazione dei dati del monitoraggio finanziario e operativo della ricostruzione;
- programmazione finanziaria delle attività di ricostruzione;
- gestione e liquidazione del trattamento accessorio del personale;





## Ufficio Speciale per la Ricostruzione L'Aquila

- predisposizione degli atti e dei provvedimenti inerenti le procedure espropriative di competenza del Comune dell'Aquila successivi agli interventi del sisma 2009, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 327 del 2001.

### **Art. 8 (Area tecnica)**

1. L'area tecnica si occupa delle istruttorie e delle valutazioni tecnico-economiche inerenti ai processi di ricostruzione, perseguendo l'obiettivo prioritario di garantire la qualità, la trasparenza e la celerità della ricostruzione.

2. L'area tecnica svolge in particolare i seguenti compiti:

- Istruttoria amministrativa tecnica ed economica delle richieste di contributo per la ricostruzione privata;
- Promozione e assistenza tecnica alla ricostruzione pubblica e privata;
- Controllo dei processi di ricostruzione relativamente ai profili di congruità tecnico-economica e di verifica presso i cantieri della ricostruzione;
- Sopralluoghi per la validazione delle condizioni di danno ai fini della valutazione dell'esito di agibilità in caso di "esiti discordanti";
- Raccolta e gestione della banca dati degli interventi di ricostruzione privata;
- Attività di controllo dei progetti e dei cantieri;
- Gestione corrispondenza tecnica;
- Gestione e coordinamento della Commissione Pareri;
- Assegnazione delle pratiche agli istruttori;
- Monitoraggio macerie;
- Rapporto con gli Uffici Tecnici del Comune.

### **TITOLO III**

#### **Risorse finanziarie, umane e strumentali**

#### **Art. 9 (Risorse finanziarie)**

1. La dotazione finanziaria dell'ufficio Speciale è costituita dai pregressi trasferiti e dalle risorse che saranno trasferite dalle delibere CIPE, dagli eventuali accantonamenti derivanti dai fondi della precedente gestione commissariale "stralcio", dalle risorse che saranno assegnate a titolo di assistenza tecnica dal CIPE, dalle risorse previste dalla delibera CIPE per gli espropri e la relativa



## Ufficio Speciale per la Ricostruzione L'Aquila

gestione, da quelle derivanti da ulteriori competenze attribuite, da quelle eventualmente provenienti dai bilanci delle Pubbliche Amministrazioni e da altre entrate a vario titolo.

2. Le risorse sono depositate sulla contabilità speciale n. 5730 aperta presso la sezione di Tesoreria provinciale dell'Aquila della Banca d'Italia.

3. La dotazione finanziaria è a disposizione dell'ufficio Speciale per sostenere le spese necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali, nell'ambito delle finalità indicate dalle norme di legge e delle Delibere CIPE.

### **Art. 10 (Risorse strumentali)**

1. La dotazione strumentale dell'Ufficio Speciale è assicurata anche mediante l'acquisto dei beni necessari per disporre di supporti strumentali idonei al raggiungimento degli obiettivi e dei compiti istituzionali.

2. Ulteriori motivate esigenze potranno essere soddisfatte a valere sulle risorse di cui al precedente articolo 9.

### **Art. 11 (Risorse umane)**

#### **A) Personale dipendente**

1. Ai sensi del comma 6 dell'articolo 67-ter del decreto legge 22 giugno 2012, n. 83, convertito con modificazioni dalla legge n. 134 del 7 agosto 2012, e dell'Intesa del 7 agosto 2012 di cui al precedente articolo 1, per lo svolgimento dei propri compiti l'ufficio Speciale dispone, oltre che del responsabile dell'Ufficio, di una dotazione di 50 unità di personale.

5. L'attribuzione delle singole unità di personale alle diverse aree è effettuata dal Titolare dell'Ufficio.

#### **B) Collaborazioni esterne**

1. Qualora per lo svolgimento al meglio dei propri compiti si registri la necessità di disporre di collaboratori di elevata e comprovata professionalità e di alta specializzazione, e tali professionalità non siano rinvenibili tra il personale a disposizione, l'Ufficio Speciale, previa verifica della compatibilità della spesa con le previsioni di bilancio e nel rispetto della normativa vigente, può ricorrere a collaborazioni esterne mediante l'affidamento di incarichi di consulenza anche a soggetti estranei alla Pubblica Amministrazione.





## Ufficio Speciale per la Ricostruzione L'Aquila

2. I singoli contratti stabiliscono la durata, il luogo di svolgimento, l'oggetto e il compenso per la collaborazione nonché il trattamento fiscale e previdenziale e alla loro scadenza possono essere prorogati per consentire il completamento della prestazione.
3. La determinazione del compenso è stabilita in funzione dell'attività oggetto dell'incarico, della quantità e qualità della prestazione e dell'utilizzo, da parte del collaboratore di mezzi e strumenti propri. Può essere previsto il rimborso delle spese di viaggio espressamente pattuite e debitamente documentate. La liquidazione del compenso avviene secondo espressa pattuizione in correlazione alla conclusione delle fasi di attività.
4. Ai medesimi scopi del presente articolo l'ufficio Speciale si può avvalere di professionalità della Pubblica Amministrazione nel rispetto del d.lgs.165/2001 ss.mm.ii..
5. Il Titolare può istituire comitati o gruppi di lavoro comunque denominati, per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ufficio.

### **TITOLO IV** **Disposizioni finali**

#### **Art. 12 (Norma di rinvio)**

Per quanto non previsto dal presente regolamento si rinvia al regolamento del Comune dell'Aquila e alle leggi vigenti in materia.

#### **Art. 13 (Entrata in vigore)**

Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione.

L'Aquila, 10 marzo 2021

**Il Titolare dell'Ufficio Speciale  
per la Ricostruzione dell'Aquila**  
*Ing. Salvatore Giuseppe Duilio Provenzano*

