



Ufficio Speciale per la Ricostruzione dell'Aquila

- servizi al cittadino
- promozione della qualità
- garanzia di trasparenza

RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEL  
PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2015-2017

1.	PREMESSA.....	3
2.	IL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ.....	5
3.	AZIONI PREVISTE NEL 2015 DAL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ.....	6
3.1	SINTESI DEI DATI CHE COSTITUISCONO OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE E ASSOLVIMENTO DI TALE OBBLIGO.....	6
4.	PROCEDURE DI CONTROLLO.....	13
5.	CRITICITÀ RILEVATE.....	14
6.	CONCLUSIONI.....	15

## 1. Premessa

Il D.Lgs. n. 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, riorganizzando i vari obblighi di pubblicazione dei dati sui siti web degli enti pubblici, precedentemente previsti da diverse normative, ha reso obbligatoria l’adozione di un Programma triennale per la trasparenza e l’integrità, da aggiornare annualmente, dove vengono indicate le iniziative previste per garantire un adeguato livello di trasparenza e per diffondere la cultura della legalità e dell’integrità, attraverso la definizione di misure, modalità e iniziative volte all’attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente.

Con determinazione n. 297 del 27.09.2015 è stato nominato Responsabile della Trasparenza dell’Ufficio Speciale per la ricostruzione della città dell’Aquila la dott.ssa Monica Cristina Triponi.

L’Ufficio Speciale per la ricostruzione della città dell’Aquila ha quindi adempiuto all’obbligo normativo introdotto dal D.Lgs. n. 33/2013 con l’adozione del Programma Triennale per la Trasparenza e l’integrità 2015-2017, approvato con determinazione n. 340 del 16.10.2015.

Il Programma triennale per la trasparenza e l’integrità è stato redatto nel rispetto delle principali fonti normative di riferimento per quanto riguarda la trasparenza:

- Legge 241/1990;
- Legge 69/2009
- D.lgs. 150/2009, art. 11;
- Delibera n. 105/2010 della CIVIT, “Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l’integrità”;
- Delibera n. 2/2012 della CIVIT “Linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell’aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l’integrità”;
- Linee Guida per i siti web della PA (26 luglio 2010, con aggiornamento 29 luglio 2011), previste dalla Direttiva del 26 novembre 2009, n. 8 del Ministero per la Pubblica amministrazione e l’innovazione;
- Delibera del 2.3.2011 del Garante per la Protezione dei Dati Personali che definisce le “Linee Guida in materia di trattamento dei dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato anche da soggetti pubblici per finalità di pubblicazione e diffusione sul web”;
- Legge n. 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39 “Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190”

- Delibera n. 6/2013 della CIVIT, "Linee guida relative al ciclo di gestione della performance per l'annualità 2013";
- D.Lgs. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Nonché in conformità alla specifica normativa di settore:

- Decreto-Legge 22 giugno 2012, n. 83, Capo X-bis, art. 67-ter "Gestione ordinaria della ricostruzione".

Con la redazione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione della città dell'Aquila (USRA) sono state specificate le principali azioni e linee di intervento da perseguire, nell'arco del triennio 2015-2017, in tema di trasparenza e sviluppo della cultura della legalità.

Il programma, aggiornato ogni anno, si pone quindi come strumento rivolto essenzialmente ai cittadini, ai professionisti e alle imprese e per questo ne è stata privilegiata la chiarezza e comprensibilità dei contenuti.

In ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 10, comma 8, lett a) del Dlgs. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e secondo quanto stabilito nel "Programma triennale la Trasparenza e l'Integrità 2015-2017" si provvede a predisporre la presente relazione sullo stato di attuazione degli obblighi di trasparenza nell'anno 2015.

L'USRA è ancora in una fase iniziale nell'applicazione del D. Lgs. n.33/2013 per cui risulta ancora difficile sia la piena "condivisione interna" (dipendenti P.A.) che "la condivisione esterna" (il semplice cittadino e gli stakeholders).

Per questo si rende necessario mettere in atto iniziative di informazione e comunicazione per diffondere la conoscenza dei contenuti del programma stesso e dei dati pubblicati sul Sito Istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente.

## 2. Il Programma Triennale per la trasparenza e l'Integrità

Il Programma costituisce uno degli elementi fondamentali nella rinnovata visione legislativa del ruolo delle pubbliche amministrazioni, le quali sono chiamate ad avviare un processo di informazione e di condivisione dell'attività posta in essere, al fine di alimentare un clima di fiducia verso l'operato della stessa ed al fine di avviare un processo di confronto e crescita con la comunità locale. Con la redazione del piano, l'USRA ha inteso programmare le attività poste in essere al fine di assicurare la trasparenza dell'azione amministrativa ottemperando agli obblighi previsti dal D.Lgs.n. 33 del 14 marzo 2013 e ha indicato le azioni e le linee di intervento da seguire in tema di trasparenza.

Nel Programma triennale per la trasparenza è prevista la verifica, da parte del Responsabile della trasparenza sullo stato di attuazione del Programma e sul puntuale adempimento delle responsabilità in materia di pubblicazione.

In seguito al monitoraggio effettuato in conclusione di ogni annualità viene redatta e pubblicata nella sezione Amministrazione trasparente (entro il 31 gennaio dell'anno successivo) la relazione sullo stato d'attuazione del Programma triennale (specificando eventuali scostamenti e azioni correttive previste e/o attuate).

### 3. Azioni previste nel 2015 dal Programma triennale per la trasparenza e l'Integrità

In allegato al Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015-17 è riportata la mappa degli obblighi di pubblicazione e delle relative responsabilità.

La mappa, basata sull'allegato alla delibera Civit n.50/2013 ("Linee guida per l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016") riprende l'articolazione in sottosezioni e livelli prevista per le sezioni Amministrazione trasparente. Nella mappa sono specificate le azioni la cui realizzazione era prevista nel corso del 2015.

Nello schema seguente sono riportate le azioni previste e il relativo stato di attuazione.

#### 3.1 Sintesi dei dati che costituiscono obbligo di pubblicazione e assolvimento di tale obbligo

Il monitoraggio degli obblighi di trasparenza è stato redatto con riferimento alla tabella riepilogativa degli obblighi di trasparenza contenuta nel Piano e di seguito riportata e si è provveduto a segnalare il grado di realizzazione degli adempimenti:

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"- ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI				
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Assolvimento obblighi
Disposizioni generali	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	SI
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	SI
			Atti amministrativi generali	SI
		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Sezione creata con normativa generale e attualmente in fase di completamento per la parte relativa al Codice Disciplinare

	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 34, d.lgs. n. 33/2013	Oneri informativi per cittadini e imprese	SI
Organizzazione	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Sezione non prevista
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	SI
		Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma	SI
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	SI
Consulenti e collaboratori		Art. 10 e art. 15 d.lgs. n. 33/2013 Art. 53 d.lgs. n. 165/2001	Consulenti e collaboratori	SI
Personale	Incarichi amministrativi di vertice	Art. 15 d.lgs. n. 33/2013 Art. 10 d.lgs. n. 33/2013 Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Incarichi amministrativi di vertice	La Sezione è stata creata ma non sono stati conferiti incarichi amministrativi di vertice
	Posizioni organizzative	Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	SI
	Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	La Sezione è stata creata ma l'Ufficio Speciale non dispone di personale proprio, in quanto – come previsto dall'art. 67 ter del D.L. 22 giugno 2012, n. 83, convertito con Legge 7 agosto 2012, n. 134 – si avvale di personale a tempo determinato del Comune dell'Aquila e personale a tempo indeterminato del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti. Pertanto, per il costo del personale a tempo indeterminato si rimanda alla sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

		Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	La Sezione è stata creata ma l'Ufficio Speciale non dispone di personale proprio, in quanto – come previsto dall'art. 67 ter del D.L. 22 giugno 2012, n. 83, convertito con Legge 7 agosto 2012, n. 134 – si avvale di personale a tempo indeterminato del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti. Pertanto, per il costo del personale a tempo indeterminato si rimanda alla sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato	SI
		Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato	La Sezione è stata creata ma l'Ufficio Speciale non dispone di personale proprio, in quanto – come previsto dall'art. 67 ter del D.L. 22 giugno 2012, n. 83, convertito con Legge 7 agosto 2012, n. 134 – si avvale di personale a tempo determinato del Comune dell'Aquila. Pertanto, per il costo del personale a tempo indeterminato si rimanda alla sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale del Comune dell'Aquila
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza	SI
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (non dirigenti)	La Sezione è stata creata ma l'Ufficio Speciale non dispone di personale proprio, in quanto – come previsto dall'art. 67 ter del D.L. 22 giugno 2012, n. 83, convertito con Legge 7 agosto 2012, n. 134 – si avvale di personale dipendente del Comune dell'Aquila e del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti. Pertanto, per la consultazione degli incarichi conferiti ed autorizzati ai dipendenti si rimanda alla sezione "Amministrazione trasparente" dei rispettivi siti istituzionali.
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	SI
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	in fase di inserimento



		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	in fase di inserimento
	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013	OIV	La Sezione è stata creata ma l'Ufficio Speciale non dispone di OIV
Bandi di concorso		Art. 19, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso	SI
		Art. 19, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Elenco dei bandi espletati	SI
		Art. 23, cc. 1 e 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 16, lett. d), l. n. 190/2012	Dati relativi alle procedure selettive	SI
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	SI
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance	in fase di completamento
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	in fase di completamento
	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance	Par. 2.1, delib. CIVIT n. 6/2012	Documento OIV di validazione della Relazione sulla Performance	La Sezione è stata creata ma l'Ufficio Speciale non dispone di OIV
	Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni	Par. 4, delib. CIVIT n. 23/2013	Relazione OIV sul funzionamento del Sistema	La Sezione è stata creata ma l'Ufficio Speciale non dispone di OIV
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi	La Sezione è stata creata ma l'Ufficio Speciale non ha erogato alcun trattamento accessorio al personale

	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	La Sezione è stata creata ma l'Ufficio Speciale non ha erogato alcun trattamento accessorio al personale
	Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	in fase di inserimento
Attività procedimenti e	Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa	in fase di completamento
	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento	in fase di completamento
	Monitoraggio tempi procedurali	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedurali	in fase di completamento
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	in fase di completamento
			Convenzioni-quadro	in fase di completamento
			Modalità per l'acquisizione d'ufficio dei dati	in fase di completamento
			Modalità per lo svolgimento dei controlli	in fase di completamento
Provvedimenti	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti dirigenti amministrativi	SI
Controlli sulle imprese		Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo	La Sezione è stata creata e il contenuto è in via di definizione
		Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti	La Sezione è stata creata e il contenuto è in via di definizione

Bandi di gara e contratti		Art. 37, d.lgs. n. 33/2013, d.lgs. n. 163/2006, l. n. 190/2012 e delib. AVCP n. 26/2013	Bandi di gara e contratti	SI
Bilanci		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 32, c. 2, l. n. 69/2009 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	SI  in aggiunta alle informazioni richieste dal D. Lgs. 33/2013 viene riportato l'elenco degli ordinativi di pagamento con l'indicazione di: atto di liquidazione, beneficiario, descrizione del pagamento e importo
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	in fase di completamento
Beni immobili e gestione del patrimonio	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	SI
Controlli e rilievi sull'amministrazione		Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Rilievi organi di controllo e revisione	SI
			Rilievi Corte dei conti	SI
Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	in corso di aggiornamento
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	SI
Altri contenuti - Corruzione			Piano triennale di prevenzione della corruzione	in lavorazione
		Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione	in lavorazione
		delib. CIVIT n. 105/2010 e 2/2012	Responsabile della trasparenza	SI
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della corruzione	NO
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Atti di adeguamento a provvedimenti CIVIT	NO

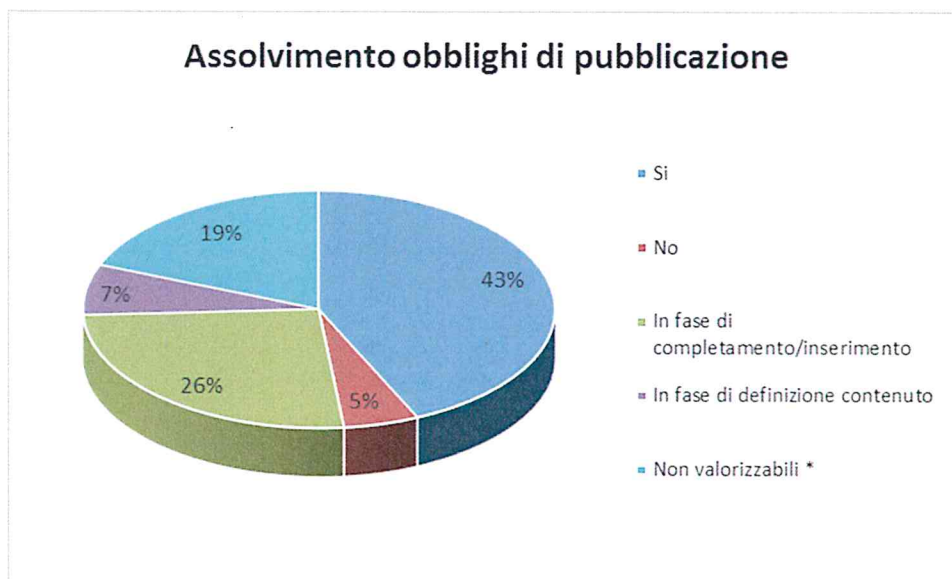
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	NO
Altri contenuti - Accesso civico		Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico	SI

Nella Tabella sottostante vengono riportate, con riferimento agli obblighi di pubblicazione, il numero delle sezioni per le quali tale obbligo è stato assolto oppure è in fase di “completamento/inserimento” piuttosto che di “definizione contenuto”, ed infine il numero delle sezioni non ancora aggiornate e quelle non valorizzabili poiché le relative informazioni sono rinvenibili nei siti di altre Amministrazioni o perché non sono state attivate dall’USRA le relative procedure.

Assolvimento obblighi di pubblicazione	n.
Si	25
No	3
In fase di completamento/inserimento	15
In fase di definizione contenuto	4
Non valorizzabili *	11

\* a causa della natura dell'Ufficio Speciale

Sulla base dei dati sopra riportati è stato creato il diagramma sottostante che esprime in termini percentuali il grado di assolvimento degli obblighi di pubblicazione.



Da esso si evince come la sezione Amministrazione Trasparente ha raggiunto un livello di completamento pari al 43%, che verrà ampiamente superato non appena si concluderà la fase di “completamento/inserimento”.

## 4. Procedure di controllo

Nel “Programma triennale per la trasparenza e l’integrità dell’Ufficio Speciale per la ricostruzione della città dell’Aquila 2015-2017”, al par. 7.4., è prevista un’attività di monitoraggio del Programma stesso, da effettuarsi con cadenza almeno semestrale, ai fini della redazione della Relazione sullo stato d’attuazione del Programma triennale, da pubblicarsi nella sezione Amministrazione trasparente del sito, nella quale dovranno essere specificati eventuali ritardi e/o scostamenti e le azioni correttive.

Il PTTI 2015-2017 infatti attribuisce al Responsabile della trasparenza il compito di verificare lo stato di attuazione del Programma stesso ed il puntuale adempimento delle responsabilità in materia di pubblicazione.

In questa fase di prima attuazione del Programma 2015-2017, approvato ad ottobre 2015, il monitoraggio è stato effettuato a distanza di circa due mesi dall’approvazione del programma stesso.

È stato inoltre realizzato e pubblicato un format standardizzato per l’invio delle richieste di Accesso Civico da parte dei cittadini e degli stakeholder, ai sensi dell’art. 5 del D.lgs. n. 33/2013 che prevede l’obbligo per le pubbliche amministrazioni di rendere noti i documenti, le informazioni o i dati, attribuendo allo stesso tempo il diritto di chiunque di richiedere i medesimi, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione. Dall’approvazione del Programma non sono pervenute richieste di Accesso Civico.

## 5. Criticità rilevate

La sezione “Amministrazione Trasparente” del sito web dell’USRA, nonostante sia completa delle sottosezioni richieste dalla normativa vigente, deve essere ancora perfezionata sul piano dei contenuti con il completamento di alcuni obblighi di pubblicazione e con l’aggiornamento di altri.

E’ emersa la necessità di approfondire alcuni obblighi di pubblicazione per i quali non è ancora chiaro il tipo di informazione che va inserito o le modalità di pubblicazione più corrette.

In particolare si ritiene di evidenziare:

- sottosezione “Attività e procedimenti”: l’implementazione della sezione oggettivamente comporta un concreto aggravio per tutti i Settori dell’Ente. Si è ritenuto pertanto, allo stato attuale, di creare le sottosezioni e di adempiere in maniera progressiva man mano che verranno resi disponibili i dati relativi ai procedimenti;
- sottosezione “Controlli sulle Imprese”: è incerto il contenuto da attribuirle.

Permangono alcune criticità sul piano dell’adeguamento dei contenuti a tutte le informazioni di dettaglio richieste e sul piano di una perfetta conformità ai requisiti di pubblicazione. Da segnalare è la presenza di un solo tecnico informatico che possa supportare i soggetti obbligati alla pubblicazione sia per assicurare il rispetto dei formati di pubblicazione (open data), sia per organizzare e gestire la pagina web della trasparenza al fine ultimo di garantire la fruibilità, la comprensione e la omogeneizzazione delle informazioni diffuse, così come richiesto dalla normativa.

## 6. Conclusioni

La gran parte degli obblighi di pubblicazione previsti dalla vigente normativa ha già avuto attuazione nei contenuti. Alla data della presente relazione permangono alcuni obblighi che sono ancora in attesa di completamento, razionalizzazione o approfondimento.

Nell'aggiornamento del Programma per la Trasparenza e l'Integrità per l'anno 2016 di prossima approvazione si terranno in dovuto conto questi aspetti per indirizzare l'attività verso una progressiva eliminazione delle criticità e per il raggiungimento di un sempre più soddisfacente livello di attuazione degli obblighi di trasparenza.

In particolare bisogna focalizzare l'attenzione all'assolvimento degli obblighi che si trovano in fase di "completamento/inserimento" in modo da consentire un adeguamento del Programma pari a circa il 75% pervenendo così ad una fase più "matura" della sezione Amministrazione trasparente del sito dell'USRA.

Il sistema necessita inoltre di implementazione per il rispetto dei formati di pubblicazione (open data) e per una migliore aderenza e coordinamento delle informazioni di dettaglio richieste dalla normativa.

Risulta altresì necessario rafforzare la struttura e la gestione tecnica del sito quale requisito indispensabile per garantire il supporto al ciclo di pubblicazione, rispetto del formato, manutenzione, aggiornamento, ricerca, riuso e conservazione delle informazioni, dati e documenti oggetto di pubblicazione.

Nel prossimo piano per l'integrità e la trasparenza le criticità evidenziate costituiranno il punto di partenza per le azioni di sviluppo del 2016 nei limiti dei supporti tecnici messi a disposizione dall'Amministrazione.

L'Aquila, 28 gennaio 2016

Il Responsabile per la Trasparenza  
Dott.ssa Monica Cristina Triponi

