



Ufficio Speciale per la Ricostruzione dell'Aquila

- servizi al cittadino
- promozione della qualità
- garanzia di trasparenza

RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEL

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2016-2018

1.	PREMESSA.....	3
2.	IL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ.....	5
3.	AZIONI PREVISTE NEL 2016 DAL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ.....	6
3.1	SINTESI DEI DATI CHE COSTITUISCONO OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE E ASSOLVIMENTO DI TALE OBBLIGO.....	6
3.2	DATI ULTERIORI.....	13
4.	PROCEDURE DI CONTROLLO.....	17
5.	CRITICITÀ RILEVATE.....	18
6.	CONCLUSIONI.....	19

1. Premessa

Il D.Lgs. n. 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, riorganizzando i vari obblighi di pubblicazione dei dati sui siti web degli enti pubblici, precedentemente previsti da diverse normative, ha reso obbligatoria l’adozione di un Programma triennale per la trasparenza e l’integrità, da aggiornare annualmente, dove vengono indicate le iniziative previste per garantire un adeguato livello di trasparenza e per diffondere la cultura della legalità e dell’integrità, attraverso la definizione di misure, modalità e iniziative volte all’attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente.

Con determinazione n. 297 del 27.09.2015 è stato nominato Responsabile della Trasparenza dell’Ufficio Speciale per la ricostruzione della città dell’Aquila la dott.ssa Monica Cristina Triponi.

Con determinazione n. 36 del 29.01.2016 è stato approvato il Programma Triennale per la Trasparenza e l’integrità 2016-2018.

Il Programma triennale per la trasparenza e l’integrità 2016-2018 è stato redatto nel rispetto delle principali fonti normative di riferimento in materia di trasparenza:

- Legge 241/1990;
- Legge 69/2009
- D.lgs. 150/2009, art. 11;
- Delibera n. 105/2010 della CIVIT, “Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l’integrità”;
- Delibera n. 2/2012 della CIVIT “Linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell’aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l’integrità”;
- Linee Guida per i siti web della PA (26 luglio 2010, con aggiornamento 29 luglio 2011), previste dalla Direttiva del 26 novembre 2009, n. 8 del Ministero per la Pubblica amministrazione e l’innovazione;
- Delibera del 2.3.2011 del Garante per la Protezione dei Dati Personali che definisce le “Linee Guida in materia di trattamento dei dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato anche da soggetti pubblici per finalità di pubblicazione e diffusione sul web”;
- Legge n. 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39 “Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190”

- Delibera n. 6/2013 della CIVIT, "Linee guida relative al ciclo di gestione della performance per l'annualità 2013";
- D.Lgs. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Da ultimo è intervenuta la Legge 7 agosto 2015, n. 124 ("Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle Amministrazioni pubbliche"), detta anche "Legge Madia", la quale ha introdotto modifiche al Testo unico sulla Trasparenza (Dlgs. n. 33/2013).

In particolare il D. Lgs. 97/2016 *"Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche"* ha apportato numerosi cambiamenti alla normativa sulla trasparenza.

Nonché in conformità alla specifica normativa di settore:

- Decreto-Legge 22 giugno 2012, n. 83, Capo X-bis, art. 67-ter "Gestione ordinaria della ricostruzione".

Con la redazione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione della città dell'Aquila (USRA) sono state specificate le principali azioni e linee di intervento da perseguire, nell'arco del triennio 2016-2018, in tema di trasparenza e sviluppo della cultura della legalità.

Il programma, aggiornato ogni anno, si pone quindi come strumento rivolto essenzialmente ai cittadini, ai professionisti e alle imprese e per questo ne è stata privilegiata la chiarezza e comprensibilità dei contenuti.

In ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 10, comma 8, lett a) del Dlgs. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e secondo quanto stabilito nel "Programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2016-2018" si provvede a predisporre la presente relazione sullo stato di attuazione degli obblighi di trasparenza nell'anno 2016.

2. Il Programma Triennale per la trasparenza e l'Integrità

Il Programma costituisce uno degli elementi fondamentali nella rinnovata visione legislativa del ruolo delle pubbliche amministrazioni, le quali sono chiamate ad avviare un processo di informazione e di condivisione dell'attività posta in essere, al fine di alimentare un clima di fiducia verso l'operato della stessa ed al fine di avviare un processo di confronto e crescita con la comunità locale. Con la redazione del piano, l'USRA ha inteso programmare le attività poste in essere al fine di assicurare la trasparenza dell'azione amministrativa ottemperando agli obblighi previsti dal D.Lgs.n. 33 del 14 marzo 2013 e ha indicato le azioni e le linee di intervento da seguire in tema di trasparenza.

Nel Programma triennale per la trasparenza è prevista la verifica, da parte del Responsabile della trasparenza sullo stato di attuazione del Programma e sul puntuale adempimento delle responsabilità in materia di pubblicazione.

In seguito al monitoraggio effettuato in conclusione di ogni annualità viene redatta e pubblicata nella sezione Amministrazione trasparente (entro il 31 gennaio dell'anno successivo) la relazione sullo stato d'attuazione del Programma triennale (specificando eventuali scostamenti e azioni correttive previste e/o attuate).

3. Azioni previste nel 2016 dal Programma triennale per la trasparenza e l'Integrità

In allegato al Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2016-18 è riportata la mappa degli obblighi di pubblicazione e delle relative responsabilità.

La mappa, basata sull'allegato alla delibera Civit n.50/2013 ("Linee guida per l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016") riprende l'articolazione in sottosezioni e livelli prevista per le sezioni Amministrazione trasparente. Nella mappa sono specificate le azioni la cui realizzazione era prevista nel corso del 2016.

Nello schema seguente sono riportate le azioni previste e il relativo stato di attuazione.

3.1 Sintesi dei dati che costituiscono obbligo di pubblicazione e assolvimento di tale obbligo

Il monitoraggio degli obblighi di trasparenza è stato redatto con riferimento alla tabella riepilogativa degli obblighi di trasparenza contenuta nel Piano e di seguito riportata e si è provveduto a segnalare il grado di realizzazione degli adempimenti:

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"- ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI				
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Assolvimento obblighi Obiettivi da raggiungere entro il 31.12.2016
Disposizioni generali	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Mantenere l'aggiornamento dei dati
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Mantenere l'aggiornamento dei dati
			Atti amministrativi generali	Mantenere l'aggiornamento dei dati
		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	SI

	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 34, d.lgs. n. 33/2013	Oneri informativi per cittadini e imprese	Mantenere l'aggiornamento dei dati
Organizzazione	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Sezione non prevista
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Mantenere l'aggiornamento dei dati
		Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma	Mantenere l'aggiornamento dei dati
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Mantenere l'aggiornamento dei dati
Consulenti e collaboratori		Art. 10 e art. 15 d.lgs. n. 33/2013 Art. 53 d.lgs. n. 165/2001	Consulenti e collaboratori	Mantenere l'aggiornamento dei dati
Personale	Incarichi amministrativi di vertice	Art. 15 d.lgs. n. 33/2013 Art. 10 d.lgs. n. 33/2013 Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Incarichi amministrativi di vertice	La Sezione è stata creata ma non sono stati conferiti incarichi amministrativi di vertice
	Posizioni organizzative	Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Mantenere l'aggiornamento dei dati
	Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	La Sezione è stata creata ma l'Ufficio Speciale non dispone di personale proprio, in quanto – come previsto dall'art. 67 ter del D.L. 22 giugno 2012, n. 83, convertito con Legge 7 agosto 2012, n. 134 – si avvale di personale a tempo determinato del Comune dell'Aquila e personale a tempo indeterminato del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti. Pertanto, per il costo del personale a tempo indeterminato si rimanda alla sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

		Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	La Sezione è stata creata ma l'Ufficio Speciale non dispone di personale proprio, in quanto – come previsto dall'art. 67 ter del D.L. 22 giugno 2012, n. 83, convertito con Legge 7 agosto 2012, n. 134 – si avvale di personale a tempo indeterminato del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti. Pertanto, per il costo del personale a tempo indeterminato si rimanda alla sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato	Mantenere l'aggiornamento dei dati
		Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato	La Sezione è stata creata ma l'Ufficio Speciale non dispone di personale proprio, in quanto – come previsto dall'art. 67 ter del D.L. 22 giugno 2012, n. 83, convertito con Legge 7 agosto 2012, n. 134 – si avvale di personale a tempo determinato del Comune dell'Aquila. Pertanto, per il costo del personale a tempo indeterminato si rimanda alla sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale del Comune dell'Aquila
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza	Mantenere l'aggiornamento dei dati
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (non dirigenti)	La Sezione è stata creata ma l'Ufficio Speciale non dispone di personale proprio, in quanto – come previsto dall'art. 67 ter del D.L. 22 giugno 2012, n. 83, convertito con Legge 7 agosto 2012, n. 134 – si avvale di personale dipendente del Comune dell'Aquila e del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti. Pertanto, per la consultazione degli incarichi conferiti ed autorizzati ai dipendenti si rimanda alla sezione "Amministrazione trasparente" dei rispettivi siti istituzionali.
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Mantenere l'aggiornamento dei dati
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	SI

		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	SI
	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013	OIV	La Sezione è stata creata ma l'Ufficio Speciale non dispone di OIV
Bandi di concorso		Art. 19, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso	Mantenere l'aggiornamento dei dati
		Art. 19, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Elenco dei bandi espletati	Mantenere l'aggiornamento dei dati
		Art. 23, cc. 1 e 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 16, lett. d), l. n. 190/2012	Dati relativi alle procedure selettive	Mantenere l'aggiornamento dei dati
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Mantenere l'aggiornamento dei dati
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance	in fase di completamento
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	in fase di completamento
	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance	Par. 2.1, delib. CIVIT n. 6/2012	Documento OIV di validazione della Relazione sulla Performance	La Sezione è stata creata ma l'Ufficio Speciale non dispone di OIV
	Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni	Par. 4, delib. CIVIT n. 23/2013	Relazione OIV sul funzionamento del Sistema	La Sezione è stata creata ma l'Ufficio Speciale non dispone di OIV
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi	SI
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi(da	SI

			pubblicare in tabelle)	
	Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	Mantenere l'aggiornamento dei dati
Attività procedimenti e	Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa	in fase di completamento
	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento	in fase di completamento
	Monitoraggio tempi procedurali	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedurali	in fase di completamento
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	in fase di completamento
			Convenzioni-quadro	in fase di completamento
			Modalità per l'acquisizione d'ufficio dei dati	in fase di completamento
			Modalità per lo svolgimento dei controlli	in fase di completamento
Provvedimenti	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Mantenere l'aggiornamento dei dati
Controlli sulle imprese		Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo	La Sezione è stata creata e il contenuto è in via di definizione
		Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti	La Sezione è stata creata e il contenuto è in via di definizione

Bandi di gara e contratti		Art. 37, d.lgs. n. 33/2013, d.lgs. n. 163/2006, l. n. 190/2012 e delib. AVCP n. 26/2013	Bandi di gara e contratti	Mantenere l'aggiornamento dei dati
Bilanci		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 32, c. 2, l. n. 69/2009 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Mantenere l'aggiornamento dei dati in aggiunta alle informazioni richieste dal D. Lgs. 33/2013 viene riportato l'elenco degli ordinativi di pagamento con l'indicazione di: atto di liquidazione, beneficiario, descrizione del pagamento e importo
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	in fase di completamento
Beni immobili e gestione del patrimonio	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Mantenere l'aggiornamento dei dati
Controlli e rilievi sull'amministrazione		Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Rilievi organi di controllo e revisione	Mantenere l'aggiornamento dei dati
			Rilievi Corte dei conti	Mantenere l'aggiornamento dei dati
Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	in corso di aggiornamento
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Mantenere l'aggiornamento dei dati
Altri contenuti - Corruzione			Piano triennale di prevenzione della corruzione	in lavorazione
		Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione	in lavorazione
		delib. CIVIT n. 105/2010 e 2/2012	Responsabile della trasparenza	Mantenere l'aggiornamento dei dati
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della corruzione	NO
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Atti di adeguamento a provvedimenti CIVIT	NO

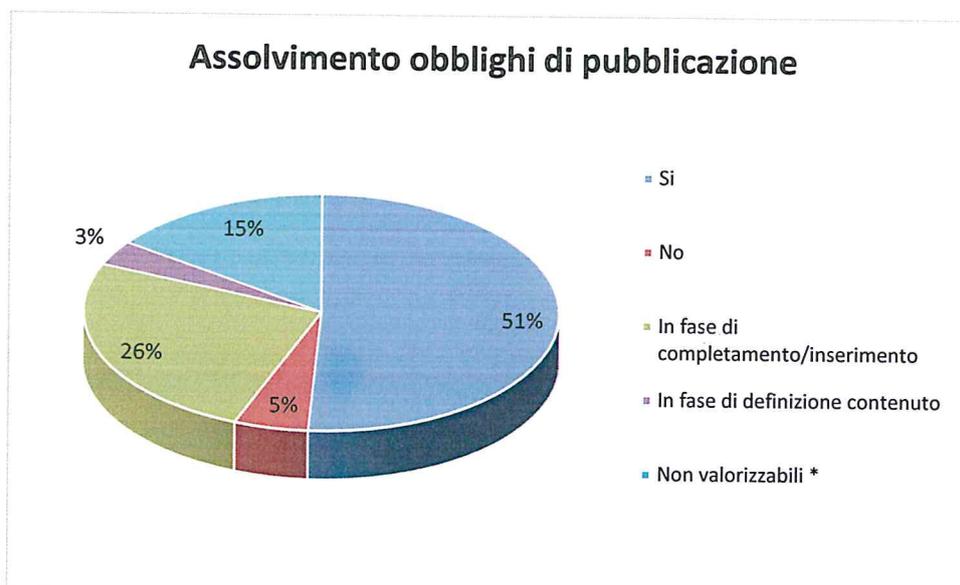
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	NO
Altri contenuti - Accesso civico e accesso generalizzato		Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico	Mantenere l'aggiornamento dei dati
			Accesso Generalizzato	SI

Nella Tabella sottostante vengono riportate, con riferimento agli obblighi di pubblicazione, il numero delle sezioni per le quali tale obbligo è stato assolto oppure è in fase di "completamento/inserimento" piuttosto che di "definizione contenuto", ed infine il numero delle sezioni non ancora aggiornate e quelle non valorizzabili poiché le relative informazioni sono rinvenibili nei siti di altre Amministrazioni o perché non sono state attivate dall'USRA le relative procedure.

Assolvimento obblighi di pubblicazione	n.
Si	30
No	3
In fase di completamento/inserimento	15
In fase di definizione contenuto	2
Non valorizzabili *	9

* a causa della natura dell'Ufficio Speciale

Sulla base dei dati sopra riportati è stato creato il diagramma sottostante che esprime in termini percentuali il grado di assolvimento degli obblighi di pubblicazione.



Da esso si evince come la sezione Amministrazione Trasparente è passata da una fase di completamento pari al 43% nel 2015 ad un livello del 51% nel 2016. Lo sforzo da compiere sarà quello di raggiungere un livello di completamento dell'80-90%.

3.2 Dati ulteriori

Il Programma Triennale per la Trasparenza e l'integrità è competente a garantire un quadro uniforme relativo a tutte le pubblicazioni disposte ai sensi del D.lgs. 33/2013.

L'Amministrazione ha tuttavia l'obbligo di disporre nel proprio sito istituzionale la pubblicazione di dati, informazioni e documenti previsti da altre disposizioni normative.

Nella sotto-sezione "altri contenuti" sono stati pubblicati dati non obbligatori rispetto al D. Lgs. 33/2013 ma che sono considerati obbligatori da altre disposizioni normative nonché importanti per comprendere l'attività dell'Ufficio Speciale per la ricostruzione della città dell'Aquila

È previsto infatti un rinvio alle seguenti sezioni del sito:

- Monitoraggio
- WEBGIS – cerca la tua pratica
- I dati della Ricostruzione

Monitoraggio

L'art. 67-ter del decreto legge n° 83 del 22 giugno 2012, convertito in Legge n° 134 del 7 agosto 2012, dispone l'esecuzione del monitoraggio finanziario ed attuativo degli interventi di ricostruzione e la trasmissione dei dati relativi al Ministero dell'Economia e delle Finanze. A tal proposito il Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 29 ottobre 2012 prevede che gli Uffici Speciali per la Ricostruzione rendano disponibili alla banca dati delle amministrazioni pubbliche, istituita presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ragioneria Generale dello Stato, le informazioni riguardanti il Monitoraggio finanziario, fisico e procedurale degli interventi di ricostruzione.

Gli Uffici Speciali rilevano, anche per il tramite delle amministrazioni competenti alla realizzazione degli interventi, le informazioni sullo stato di attuazione degli interventi di ricostruzione alle date del 28/02, 30/04, 30/06, 31/08, 31/10 e 31/12 di ciascun anno e le rendono disponibili alla banca dati delle amministrazioni pubbliche nei trenta giorni successivi alle scadenze predette (art. 4, p.to 2 Decreto MEF 29 ottobre 2012).

Il Decreto prevede altresì che la mancata o incompleta trasmissione delle informazioni da parte delle amministrazioni competenti nei tempi previsti comporta la sospensione dell'erogazione delle risorse alle stesse spettanti per la realizzazione degli interventi. In caso di mancata comunicazione delle informazioni alla banca dati delle amministrazioni pubbliche, gli Uffici speciali sono responsabili per il trasferimento delle somme alle amministrazioni che non hanno ottemperato agli obblighi di informazione (art. 4, p.to 5 Decreto MEF ottobre 2012).

Vengono utilizzati due sistemi differenti per la rilevazione delle informazioni da inviare e sono:

- Banca Dati Emergenza (BDE) per la rilevazione delle informazioni sulla Ricostruzione Privata;
- AVEIANET per la rilevazione delle informazioni sulla Ricostruzione Pubblica.

Il corredo informativo, rilevato e trasmesso, è evidentemente differente a seconda se si tratti di Ricostruzione Pubblica o di Ricostruzione Privata.

Nel tracciato record del Monitoraggio della Ricostruzione Pubblica sono rilevate e trasmesse le seguenti informazioni: CUP, data CUP, Codice Soggetto Attuatore, Ricostruzione/Messa in sicurezza, Codice Territorio, Descrizione del Progetto, Costo, Finanziato, Erogato, Data prima erogazione, Data ultima erogazione, Stato di Attuazione (Programmazione-Progettazione-Attuazione-Collaudato-Intervento chiuso), % completamento dei lavori, Documento di Programmazione, Note esplicative, Data ultimo monitoraggio, Data/e Impegni Giuridicamente Vincolanti, Cronoprogramma (eventuali motivi che hanno prodotto ritardi), Importo Lavori ed Importo Somme a disposizione (per differenza vengono calcolate le Economie come ad es. aggiudicazione dei lavori).

Nel tracciato record del Monitoraggio della Ricostruzione Privata sono rilevate e trasmesse le seguenti informazioni: CUP, data CUP, Codice ISTAT Territorio, Descrizione del Progetto, Attuatore, Data Concessione Contributo, AQ-BCE (Identificativo Progetto), Documento di Programmazione, Tipo di Immobile (es. Abitazione principale), Importo Richiesto, Importo Concesso, Esito di Agibilità, Modalità di Erogazione del Contributo (Diretto, Cassa Depositi e Prestiti o Altro), Importo Erogato, Data ultima Erogazione, Intervento Concluso (SI/NO), Importo Concesso (SI/NO).

Nella sezione "Monitoraggio" del sito www.usra.it sono presenti tutti gli invii periodici effettuati da questo Ufficio sia per la *Ricostruzione Pubblica* sia per quella *Privata* ed una tabella riepilogativa, per entrambi i monitoraggi.

Webgis

Nella piattaforma WEBGIS, attraverso alcuni semplici strumenti si può:

- visualizzare lo stato di avanzamento della ricostruzione di tutte le località del comune di L'Aquila;
- navigare all'interno del territorio comunale, scegliendo come base le mappe dei principali motori di ricerca (google, bing, open street maps) o la cartografia catastale;
- ricercare ogni singola pratica attraverso il numero di fascicolo, il numero di protocollo AQ-BCE o il cognome del richiedente;
- ricercare attraverso l'ID ogni singolo Aggregato di Piano di ricostruzione o di Protezione Civile;
- acquisire le informazioni essenziali sullo stato di istruttoria delle singole unità immobiliari e lo stato d'avanzamento dei lavori e pagamenti delle unità minime di intervento;
- stampare un estratto sintetico dei dati di ricostruzione per ogni edificio.

La localizzazione cartografica è un servizio dell'ufficio cartografico dell'USRA. Il WEBGIS funziona come applicativo del database generale della ricostruzione (BDE/BDR), nel quale sono registrate oltre 30.000 pratiche.

All'interno del WEBGIS sono presenti diverse sezioni:

Progetti: questa sezione del WEBGIS individua i progetti della ricostruzione privata distinti per Unità Minime di Intervento (UMI) e raggruppate per consorzio, condominio, entità geografica (catasto, CTR5000). È possibile classificare le UMI per stato di istruttoria e per procedura ed estrapolare un file in formato pdf con l'estratto di mappa della zona selezionata.

Cantieri: questa sezione del WEBGIS individua lo stato di attuazione della ricostruzione privata attraverso la cantierizzazione dei progetti. È possibile classificare le UMI per stato di cantierizzazione e per stato di avanzamento lavori espresso in percentuale.

Sit: questa sezione del WEBGIS raccoglie tutti i dati territoriali che l'USRA ha elaborato a sostegno del processo di ricostruzione. È possibile selezionare diversi tematismi: le macrozone urbanistiche, la microzonazione sismica, i vincoli dei beni culturali e dei beni paesaggistici, le indagini geognostiche.

Da ultimo, sul WEBGIS USRA, http://webgis.comuneaq.usra.it/mappa_def.php, è possibile visualizzare le informazioni relative allo stato di avanzamento e alla natura di intervento dell'Ufficio Centralizzato Espropri (UCE).

L'attività di pubblicazione delle informazioni in possesso dell'UCE consiste nella mappatura e conseguente caricamento dei dati sulla piattaforma webgis di USRA.

Il lavoro di pubblicazione riguarda tutte le tipologie di aree gestite dall'UCE e specificatamente quelle utilizzate per la realizzazione dei progetti C.A.S.E., M.A.P., M.U.S.P..

Il modello di pubblicazione è stato implementato nella piattaforma di monitoraggio dell'USRA, "webgis progetto USRA", e gestito singolarmente con una pagina dedicata denominata "espropri".

La simbologia di pubblicazione riguarda lo stato di avanzamento dell'iter istruttorio delle pratiche relative agli espropri, nelle n. 5 tipologie, (Pratica non in istruttoria, Pratica in istruttoria, Pratica istruita con deposito al M.E.F., Pratica istruita con liquidazione diretta, Pratica conclusa) e la natura d'intervento distinta in n. 4 tipologie (Esproprio, Occupazione temporanea, Occupazione temporanea/Servitù, Acquisizione).

Il corretto funzionamento del sistema si perfeziona con la gestione da parte di USRA del codice gis e il caricamento sulla banca dati on line del Comune dell'Aquila.

E' stato inoltre necessario pubblicare le perimetrazioni delle aree con la possibilità di ricerca su apposito strumento di geo-localizzazione e la possibilità di ricerca per foglio e particella su apposito slot.

Il risultato finale riguarda non solo la corretta geolocalizzazione in WGS84 con la possibilità di ottenere un estratto delle informazioni del data base e tracciare in mappa l'utilizzo storico del territorio.

Ad oggi sono state pubblicate n. 8 aree del progetto C.A.S.E..

La "vision" dell'U.C.E., per il futuro, sarà di uniformare la lettura del data base in "real time", così come avviene per lo stato di avanzamento dell'istruttorie di U.S.R.A., e permettere al webgis di funzionare come una pagina "dinamica".

A breve sarà inoltre aggiornata la "guida pratica" e la possibilità di stampare un estratto di mappa e la sintesi delle informazioni.

Infine si segnala che l'USRA garantisce anche un supporto agli utenti mediante un servizio di posta elettronica dedicato "webgis@usra.it", tramite il quale gli utenti possono segnalare errori di localizzazione e contenuto delle informazioni inviando una mail e specificando il numero di protocollo (AQ-BCE) e il motivo della segnalazione.

I dati della ricostruzione

Infine nella Sezione "I dati della Ricostruzione" sono presenti dati più esplicativi riferiti sia alla Ricostruzione Pubblica sia a quella Privata.

4. Procedure di controllo

Nel “Programma triennale per la trasparenza e l’integrità dell’Ufficio Speciale per la ricostruzione della città dell’Aquila 2016-2018”, al par. 7.4., è prevista un’attività di monitoraggio del Programma stesso, da effettuarsi con cadenza almeno semestrale, ai fini della redazione della Relazione sullo stato d’attuazione del Programma triennale, da pubblicarsi nella sezione Amministrazione trasparente del sito, nella quale dovranno essere specificati eventuali ritardi e/o scostamenti e le azioni correttive.

Il PTI 2016-2018 infatti attribuisce al Responsabile della trasparenza il compito di verificare lo stato di attuazione del Programma stesso ed il puntuale adempimento delle responsabilità in materia di pubblicazione.

È stato inoltre realizzato e pubblicato un format standardizzato per l’invio delle richieste di Accesso Civico da parte dei cittadini e degli stakeholder, ai sensi dell’art. 5 del D.lgs. n. 33/2013 che prevede l’obbligo per le pubbliche amministrazioni di rendere noti i documenti, le informazioni o i dati, attribuendo allo stesso tempo il diritto a chiunque di richiedere i medesimi, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione.

A partire da dicembre 2016 sono state adottate soluzioni organizzative al fine di coordinare la coerenza delle risposte sui diversi tipi di accesso.

Nella sezione “Amministrazione trasparente”, infatti, oltre all’Accesso civico, è stata inserita specifica modulistica ed informativa diretta a garantire la nuova tipologia di “accesso generalizzato”, delineata nel novellato art. 5, comma 2 del d.lgs. n. 33/2013, come modificato dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97, non condizionata dalla titolarità di situazioni giuridicamente rilevanti ed avente ad oggetto tutti i dati, documenti ed informazioni detenuti dall’amministrazione, ulteriori rispetto a quelli per i quali è stabilito un obbligo di pubblicazione.

E’ stata aggiornata la modulistica riservata all’ “accesso civico”, previsto dall’art. 5, comma 1 del decreto trasparenza, finalizzata a consentire l’accesso e la pubblicazione di atti, documenti e informazioni oggetto di eventuali inadempienze in ordine agli obblighi di pubblicazione imposti dalla legge.

Parallelamente continua ad operare la disciplina dell’accesso ai documenti amministrativi di cui agli articoli 22 e seguenti della legge n. 241/90, diretta a tutelare una forma di accesso più in profondità rispetto all’accesso generalizzato ed a favore di soggetti titolari di situazioni giuridicamente rilevanti e collegate al documento al quale è richiesto l’accesso.

5. Criticità rilevate

La sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web dell'USRA, nonostante sia completa delle sottosezioni richieste dalla normativa vigente, deve essere ancora perfezionata sul piano dei contenuti con il completamento di alcuni obblighi di pubblicazione e con l'aggiornamento di altri.

E' emersa la necessità di approfondire alcuni obblighi di pubblicazione per i quali non è ancora chiaro il tipo di informazione che va inserito o le modalità di pubblicazione più corrette.

In particolare si ritiene di evidenziare:

- sottosezione "Attività e procedimenti": l'implementazione della sezione oggettivamente comporta un concreto aggravio per tutti i Settori dell'Ente. Si è ritenuto pertanto, allo stato attuale, di creare le sottosezioni e di adempiere in maniera progressiva man mano che verranno resi disponibili i dati relativi ai procedimenti;
- sottosezione "Controlli sulle Imprese": è incerto il contenuto da attribuirle.

Permangono alcune criticità sul piano dell'adeguamento dei contenuti a tutte le informazioni di dettaglio richieste e sul piano di una perfetta conformità ai requisiti di pubblicazione.

6. Conclusioni

La gran parte degli obblighi di pubblicazione previsti dalla vigente normativa ha già avuto attuazione nei contenuti. Alla data della presente relazione permangono alcuni obblighi che sono ancora in attesa di completamento, razionalizzazione o approfondimento.

Il D. Lgs. 97/2016 *“Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”* ha apportato numerosi cambiamenti alla normativa sulla trasparenza intervenendo, con abrogazioni o integrazioni, sui diversi obblighi.

Tra le novità di maggior rilievo l’introduzione dell’accesso civico generalizzato e l’unificazione fra il Programma triennale di prevenzione della corruzione e quello della trasparenza.

Nell’aggiornamento del Programma per la Trasparenza e l’Integrità per l’anno 2017 non si può non tener conto di queste novità seguendo le indicazioni fornite dalle *“Prime linee guida recanti indicazioni sull’attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016”* fornite dall’ANAC.

In particolare bisogna focalizzare l’attenzione all’assolvimento degli obblighi che si trovano in fase di *“completamento/inserimento”* in modo da consentire un adeguamento del Programma pari a circa l’80-90%.

Il sistema necessita inoltre di implementazione per il rispetto dei formati di pubblicazione (open data) e per una migliore aderenza e coordinamento delle informazioni di dettaglio richieste dalla normativa.

In una logica di piena apertura verso l’esterno, oltre agli obblighi di pubblicazione previsti da specifiche norme di legge, si cercherà di pubblicare *“dati ulteriori”* oggetto di particolare interesse da parte dei privati, con lo scopo di innalzare la qualità, la completezza e la quantità delle informazioni pubblicate, rendendo pienamente comprensibile e facilmente monitorabile l’attività dell’Ufficio Speciale.

L’Aquila, 24 gennaio 2017

Il Responsabile per la Trasparenza

Dott.ssa Monica Cristina Triponi

