



USFA



Ufficio Speciale per la Ricostruzione dell'Aquila

Allegato A

Regolamento di organizzazione e di funzionamento dell'Ufficio Speciale per la ricostruzione della città dell'Aquila

Approvato con Determinazione n. 64 del 25.06.2013
Modificato con Determinazione n. 83 del 24.03.2015
Modificato con Determinazione n. 119 del 22.04.2015
Modificato con Determinazione n. 305 del 28.09.2015
Modificato con Determinazione n. 311 del 04.08.2016
Modificato con Determinazione n. 191 del 31.05.2017
Modificato con Determinazione n. 53 del 10.03.2021
Modificato con Determinazione n. 106 del 08.04.2022
Modificato con Determinazione n. 413 del 29.10.2024



USFEA



Ufficio Speciale per la Ricostruzione dell'Aquila

SOMMARIO

PREMESSA

TITOLO I: Disposizioni generali

Art. 1. Sede dell'Ufficio Speciale

Art. 2. Compiti dell'Ufficio Speciale

TITOLO II: Struttura organizzativa

A) Titolare dell'ufficio

Art. 3 Competenze

B) Articolazione dell'organizzazione

Art. 4 Articolazione dell'organizzazione

C) Uffici di supporto

Art. 5 Uffici di supporto

D) Settori Operativi

Art. 6 Settori

Art. 7 (Settore Amministrazione e Risorse finanziarie)

Art. 8 (Settore Ricostruzione)

TITOLO III: Risorse finanziarie, umane e strumentali

Art. 9 Risorse finanziarie

Art. 10 Risorse strumentali

Art. 11 Risorse umane

TITOLO IV: Disposizioni finali

Art. 12 Norma di rinvio

Art. 13 Entrata in vigore



USRA



Ufficio Speciale per la Ricostruzione dell'Aquila

PREMESSA

L'organizzazione e il funzionamento dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione della città dell'Aquila, di seguito denominato Ufficio Speciale, sono disciplinati dalle disposizioni contenute nel presente regolamento.

L'organizzazione viene condivisa con il Comune dell'Aquila, in attuazione dell'Intesa del 7 agosto 2012.

TITOLO I: Disposizioni generali

Art. 1 (Sede dell'Ufficio Speciale)

1. L'Ufficio Speciale ha sede legale ed operativa nella città dell'Aquila, in Corso Vittorio Emanuele II, n. 48.

Art. 2 (Compiti dell'Ufficio Speciale)

1. L'Ufficio Speciale esercita le funzioni di cui al comma 2 dell'articolo 67-ter del decreto legge 22 giugno 2012, n. 83, convertito con modificazioni dalla legge n. 134 del 7 agosto 2012 e di cui all'Intesa sulla costituzione dell'Ufficio Speciale per la Città dell'Aquila 7 agosto 2012. Tali funzioni consistono in particolare nell'espletamento dei seguenti compiti:

- a. cura l'istruttoria finalizzata all'esame delle richieste di contributo per la ricostruzione degli immobili privati, anche mediante l'istituzione di una Commissione per i pareri, alla quale partecipano i soggetti coinvolti nel procedimento amministrativo;
- b. presiede e convoca, tramite il Titolare dell'Ufficio, la Commissione pareri di cui alla lettera a) del presente articolo;
- c. cura la promozione e l'assistenza tecnica alla ricostruzione pubblica e privata, con promozione della qualità degli interventi;
- d. collabora con gli uffici del Comune di L'Aquila e delle Amministrazioni competenti alla definizione dei piani e al coordinamento degli interventi per la ricostruzione e lo sviluppo del territorio;
- e. effettua la verifica del piano di ricostruzione dell'intero centro storico del Comune di L'Aquila sugli aspetti tecnici e finanziari e ne attesta la congruità economica;
- f. effettua il monitoraggio finanziario, attuativo e procedurale dei singoli interventi;
- g. predispone le schede per la raccolta dei dati;
- h. cura la trasmissione dei dati al Ministero dell'Economia e delle Finanze, ai sensi dell'art. 13 della legge n. 196 del 31 dicembre 2009, garantendo gli standard informativi definiti con il decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 29 ottobre 2012, emanato ai sensi



USRA



Ufficio Speciale per la Ricostruzione dell'Aquila

del comma 5 dell'art. 67-bis del decreto-legge n. 83 del 22 giugno 2012, come modificato dalla legge di conversione n. 134 del 7 agosto 2012;

- i. attiva un'apposita sezione sul sito istituzionale del Comune di L'Aquila, al fine di garantire - con standard adeguati - un'informazione trasparente sull'utilizzo dei fondi, seguendo gli standard ufficiali relativi alla pubblicazione di cataloghi open- data;
- j. esegue il controllo dei processi di ricostruzione e di sviluppo dei territori con riferimento ai profili di coerenza e di conformità urbanistica ed edilizia delle opere eseguite rispetto al progetto approvato attraverso controlli puntuali in corso d'opera, ed ai profili di congruità tecnica ed economica.

2. L'art. 14 bis del DL 77/2021, convertito con modificazioni nella L. 108/2021 ha individuato la governance degli interventi del Piano complementare nei territori interessati dagli eventi sismici 2009-2016/2017 prevedendo la costituzione di una cabina di coordinamento fra il Commissario Straordinario 2016, il Dipartimento Casa Italia della Presidenza del Consiglio dei Ministri, la Struttura Tecnica di Missione sisma 2009, nonché il Sindaco dell'Aquila e il coordinatore dei sindaci dei comuni del cratere sismico 2009. Le Ordinanze del Commissario sisma 2016 hanno individuato l'USRA quale uno dei soggetti attuatori coinvolti.

3. L'art. 54, comma 2 bis, del DL 77/2021, ha individuato l'Ufficio Speciale quale soggetto attuatore degli interventi pubblici relativi alla ricostruzione post sisma 2009. In tale ambito l'Ufficio ha già sottoscritto diversi accordi, ai sensi dell'art. 15 della L. 241/1990, in qualità di parte attiva anche nei processi di ricostruzione pubblica.

4. Misure relative al D.L. 59/2021 con particolare riferimento alla misura "Ecosistemi per l'innovazione al Sud in contesti urbani marginalizzati;

5. Accordi con altre Amministrazioni ai sensi dell'art. 15 della L. 241/1990 e ss.mm.ii., per collaborazioni in ambiti di interesse comune.

TITOLO II

Struttura organizzativa

A) Titolare dell'ufficio

Art. 3 (Competenze)

- 1. Il Titolare dell'Ufficio Speciale ha la responsabilità dell'ufficio stesso, con funzioni di direzione, di coordinamento e di rappresentanza legale.
- 2. Egli esercita, inoltre, i compiti specificamente attribuitigli dall'Intesa sulla costituzione dell'Ufficio Speciale per la Città dell'Aquila 7 agosto 2012 e dalle successive disposizioni.



USF-A



Ufficio Speciale per la Ricostruzione dell'Aquila

B) Articolazione dell'organizzazione

Art. 4 Articolazione dell'organizzazione

1. L'Ufficio è composto da due uffici di supporto al Titolare nella gestione delle attività e da due settori operativi, ripartiti al proprio interno in uffici con specifiche competenze.
2. Gli Uffici di supporto sono i seguenti:
 - Segreteria e Comunicazione
 - Appalti e contratti – PNC – PNRR
3. I Settori operativi sono i seguenti:
 - Settore Amministrazione e Risorse finanziarie
 - Settore Ricostruzione

C) Uffici di supporto

Art. 5 Uffici di supporto

1. L'Ufficio di Segreteria e Comunicazione ha le seguenti attribuzioni di attività:
 - Supporto al Titolare nel funzionamento generale dell'Ufficio
 - Supporto al Titolare nel funzionamento dell'attività dei singoli Settori operativi
 - Supporto al Titolare nella gestione dei rapporti con i Soggetti istituzionali interessati dalla ricostruzione
 - Gestione della comunicazione istituzionale attraverso la redazione di note, comunicati stampa e aggiornamento dei canali *social*, partecipazione ad eventi e congressi
 - Gestione di progetti speciali
 - Formazione del personale
 - Segreteria
 - Promozione sociale
2. L'Ufficio Appalti e contratti – PNC – PNRR ha le seguenti attribuzioni di attività:
 - Predisposizione della documentazione di gara
 - Predisposizione della documentazione contrattuale
 - Collaborazione e coordinamento con i RUP
 - Gestione del contenzioso
 - Stesura e gestione Convenzioni con altri Enti



USFA



Ufficio Speciale per la Ricostruzione dell'Aquila

D) Settori Operativi

Art. 6 Settori

1. L'Ufficio speciale è articolato in due settori operativi.
2. I settori operativi sono così individuati:
 - a. Amministrazione e Risorse finanziarie
 - b. Ricostruzione
3. A capo di ciascun settore può essere individuato uno o più Coordinatori, a cui il Titolare può delegare la firma degli atti e a cui si rivolge per le necessarie attività di coordinamento. Inoltre i Coordinatori, nell'ambito delle proprie competenze e delle attività delegate, verificano la correttezza degli atti da sottoporre alla firma del Titolare. I Settori operativi sono articolati in uffici, a capo dei quali possono essere nominati dei referenti.
4. All'interno di ciascun settore, in merito alle peculiarità riscontrate, possono essere individuati servizi, nuclei e gruppi di lavoro che garantiscano le necessarie professionalità utili a svolgere in maniera unitaria e complessa tutte le funzioni istruttorie previste.

Art. 7 (Settore Amministrazione e Risorse finanziarie)

Il Settore Amministrazione e Risorse finanziarie è composto dai seguenti uffici:

- Ufficio Risorse Umane e Protocollo
- Ufficio Contabilità
- Ufficio Programmazione e Monitoraggio
- Ufficio Affari Generali – Informatica – Espropri

L' Ufficio Risorse Umane e Protocollo ha i seguenti compiti:

- Trattamento giuridico del personale, gestione contratti di consulenza
- Attività di supporto all'OIV
- Predisposizione della documentazione relativa alla performance
- Gestione documentale, protocollo e posta elettronica

L' Ufficio Contabilità ha i seguenti compiti:

- Gestione delle risorse finanziarie
- Gestione e liquidazione del trattamento accessorio del personale
- Risccontro della regolarità contabile
- Trasferimenti agli Enti competenti
- Gestione applicativo
- Rendicontazione annuale



USFA



Ufficio Speciale per la Ricostruzione dell'Aquila

- Gestione dell'inventario

L' Ufficio Programmazione e Monitoraggio ha i seguenti compiti:

- Programmazione degli interventi
- Analisi ed elaborazione dei dati del monitoraggio finanziario e attuativo della ricostruzione
- Webgis e mappatura interattiva degli interventi
- Rapporti con la Struttura di Missione e con gli altri Enti coinvolti nei processi di programmazione e monitoraggio
- Programmazione e monitoraggio fondi Restart

L' Ufficio Affari Generali – Informatica – Espropri ha i seguenti compiti:

- Accesso agli atti
- Gestione elenco di operatori economici interessati all'esecuzione degli interventi di ricostruzione (*White List*)
- Attività relative alla sicurezza sul posto di lavoro
- Anticorruzione e trasparenza
- Gestione della protezione dei dati personali
- Definizione e controllo delle procedure
- Gestione beni immobili e manutenzione ordinaria
- Gestione aspetti di salute e sicurezza ufficio
- Gestione emergenze
- Assistenza tecnico-informatica
- Manutenzione e aggiornamento del sito web
- Sistema informativo territoriale e cartografico (Web-Gis)
- Gestione banca dati
- Gestione della rete interna dell'Ufficio
- Predisposizione degli atti e dei provvedimenti inerenti le procedure espropriative di competenza del Comune dell'Aquila successivi agli interventi del sisma 2009, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 327 del 2001
- Attività di assistenza e coordinamento delle attività espropriative relative al sisma 2016

Art. 8 (Settore Ricostruzione)

Il Settore Ricostruzione si suddivide in Ufficio Ricostruzione Pubblica e Ufficio Ricostruzione Privata.

L'Ufficio Ricostruzione Pubblica si occupa di tutte le attività tecnico/amministrative di attuazione degli interventi di Ricostruzione Pubblica di competenza dell'Ufficio Speciale.

Svolge in particolare i seguenti compiti:



USFEA



Ufficio Speciale per la Ricostruzione dell'Aquila

- Gestione delle attività di carattere generale per l'applicazione del codice degli appalti
- Gestione delle procedure di appalto
- Verifica degli atti da sottoporre alla firma del Titolare
- Rapporti con Istituzioni ed Enti competenti

L'Ufficio Ricostruzione Privata si occupa delle istruttorie e delle valutazioni tecnico-economiche inerenti ai processi di ricostruzione privata, perseguendo l'obiettivo prioritario di garantire la qualità, la trasparenza e la celerità della stessa.

Svolge in particolare i seguenti compiti:

- Istruttoria amministrativa tecnica ed economica delle richieste di contributo per la ricostruzione privata;
- Promozione e assistenza tecnica alla ricostruzione privata;
- Controllo dei processi di ricostruzione relativamente ai profili di congruità tecnica ed economica e di verifica presso i cantieri della ricostruzione;
- Sopralluoghi per la validazione delle condizioni di danno ai fini della valutazione dell'esito di agibilità in caso di "esiti discordanti";
- Raccolta e gestione della banca dati degli interventi di ricostruzione privata;
- Attività di controllo dei progetti e dei cantieri;
- Gestione corrispondenza tecnica;
- Gestione e coordinamento della Commissione Pareri;
- Assegnazione delle pratiche agli istruttori;
- Monitoraggio macerie;
- Rapporto con gli Uffici Tecnici del Comune.

TITOLO III

Risorse finanziarie, umane e strumentali

Art. 9 (Risorse finanziarie)

1. La dotazione finanziaria dell'Ufficio Speciale è costituita dalle risorse a disposizione provenienti dalla gestione commissariale, dalle risorse stanziare con apposite Delibere CIPE, dagli stanziamenti provenienti dal Bilancio dello Stato e da ogni altra entrata eventuale.
2. Le risorse sono depositate sulla contabilità speciale n. 5730 aperta presso la sezione di Tesoreria provinciale dell'Aquila della Banca d'Italia.
3. La dotazione finanziaria è a disposizione dell'Ufficio Speciale per sostenere le spese necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali, nell'ambito delle finalità indicate dalle norme di legge e delle Delibere CIPE.



USRA



Ufficio Speciale per la Ricostruzione dell'Aquila

Art. 10 (Risorse strumentali)

1. La dotazione strumentale dell'Ufficio Speciale è assicurata anche mediante l'acquisto dei beni necessari per disporre di supporti strumentali idonei al raggiungimento degli obiettivi e dei compiti istituzionali.
2. Ulteriori motivate esigenze potranno essere soddisfatte a valere sulle risorse di cui al precedente articolo 10.

Art. 11 (Risorse umane)

A) Personale dipendente

1. Il personale è assegnato all'Ufficio Speciale secondo quanto disposto dall'articolo 67-ter, comma 3, del decreto legge 22 giugno 2012, n. 83, convertito con modificazioni dalla legge n. 134 del 7 agosto 2012, e dall'Intesa del 7 agosto 2012 di cui al precedente articolo 1. La dotazione organica prevista dalla norma è pari a 50 unità di personale. All'interno del contingente indicato è ricompreso anche il personale originariamente assunto a tempo determinato ai sensi dell'art. 67 ter, comma 3, suindicato e successivamente stabilizzato dal Comune dell'Aquila, ai sensi dell'art. 57, comma 3, del DL 14 agosto 2020 n. 104, convertito con Legge 13 ottobre 2020 n. 126.
5. L'attribuzione delle singole unità di personale alle diverse aree è effettuata dal Titolare dell'Ufficio.

B) Collaborazioni esterne

1. Qualora per lo svolgimento ottimale dei compiti istituzionali, si rilevi la necessità di disporre di collaboratori di elevata e comprovata professionalità e di alta specializzazione, e tali professionalità non siano rinvenibili tra il personale a disposizione, l'Ufficio Speciale può ricorrere a collaborazioni esterne mediante l'affidamento di incarichi di consulenza anche a soggetti estranei alla Pubblica Amministrazione.
2. I singoli contratti stabiliscono la durata, il luogo di svolgimento, l'oggetto e il compenso per la collaborazione nonché il trattamento fiscale e previdenziale e alla loro scadenza possono essere prorogati per il tempo occorrente al completamento della prestazione.
3. La determinazione del compenso è stabilita in funzione dell'attività oggetto dell'incarico, della quantità e qualità della prestazione e dell'utilizzo, da parte del collaboratore, di mezzi e strumenti propri. Può essere previsto il rimborso delle spese di viaggio espressamente pattuite e debitamente documentate. La liquidazione del compenso avviene secondo espressa pattuizione in correlazione alla conclusione delle fasi di attività.
4. Ai medesimi scopi del presente articolo l'Ufficio Speciale si può avvalere di professionalità della Pubblica Amministrazione nel rispetto del d.lgs.165/2001 ss.mm.ii..
5. Il Titolare può istituire comitati o gruppi di lavoro comunque denominati, per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ufficio.



USRA



Ufficio Speciale per la Ricostruzione dell'Aquila

TITOLO IV

Disposizioni finali

Art. 12 (Norma di rinvio)

Per quanto non previsto dal presente regolamento si rinvia alle leggi vigenti in materia.

Art. 13 (Entrata in vigore)

Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione.

L'Aquila, 29 ottobre 2024

**Il Titolare dell'Ufficio Speciale
per la Ricostruzione dell'Aquila**
Ing. Salvatore Giuseppe Duilio Provenzano

